



CITTA' DI CARBONIA

(Provincia di Carbonia - Iglesias)

SERVIZIO IV UFFICIO PATRIMONIO

BANDO DI GARA

1. Asta Pubblica per la vendita di n. 4 immobili di proprietà comunale, da alienarsi a corpo e non a misura.

2. Ente cedente: Comune di Carbonia – Settore Patrimonio - Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia, (CI), Tel. 0781/694281/694232– fax 0781/64039 – Sito Internet www.comune.carbonia.ci.it.

3. Asta pubblica ai sensi degli artt. 73, comma 1 lettera C) e 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827 con offerte segrete solo in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

4. Aggiudicazione per ciascun immobile: in favore del soggetto che offrirà il prezzo più elevato.

5. Requisiti di partecipazione, a pena esclusione , per ciascun immobile :

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, che attesti, a pena esclusione:

- a) la piena capacità a contrattare ed in particolare non aver subito, negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del bando, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità; non essere interdetti, inabilitati o falliti e non aver in corso procedure di alcuno di tali stati;
- b) non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9, comma 2, lett. C) del D.Lgs 231/2001 (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);
- c) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs n. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del medesimo decreto;
- d) la mancanza di estensione nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.Lgs n. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

(per tutti i tipi di società commerciali, cooperative e per le ditte individuali)

- e) non trovarsi, né essersi trovati, negli ultimi cinque anni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando, in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo- salvo il caso di cui all'art.186 – bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 – e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) iscrizione al registro imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, con l'indicazione dei soggetti che hanno la rappresentanza legale, i quali non si devono trovare in alcuna delle situazioni di cui ai precedenti punti a), b), c) e d);
- g) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con altro concorrente;
- h) di aver preso conoscenza del contenuto del Bando e del Disciplinare di gara, della Determinazione del Dirigente del Servizio Patrimonio n. 365 del 16/12/2013, delle Schede Tecniche degli immobili da alienare e, in particolare, delle condizioni e caratteristiche in fatto e in diritto del/i bene/i da alienarsi per il/i quale/i si presenta offerta, e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente.

6. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: concorrenti, legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di lettera di incarico o di delega;

7. Cauzione: Quietanza comprovante il versamento mediante bonifico intestato al Comune di Carbonia, C/C postale n° 16244097 - ABI 7601 - CAB 4800, del deposito cauzionale 2% del prezzo posto a base di gara dell'immobile per il quale si concorre, nella causale di versamento dovrà essere riportata la dicitura "Deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione *all'asta per l'immobile sito in _____ - Lotto n. _____*".

8. Pagamenti: l'aggiudicatario, entro 45 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà versare al Comune di Carbonia il saldo del prezzo offerto, al netto della cauzione provvisoria, tramite versamento presso la Tesoreria Comunale. L'aggiudicazione, sia provvisoria che definitiva, non comporterà l'effetto traslativo della proprietà che avverrà solo a seguito di stipula di regolare contratto di compravendita.

9. Termine di presentazione dell'offerta: l'offerta e i documenti richiesti, in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 30 gennaio 2014** al seguente indirizzo: Comune di Carbonia, Piazza Roma, 1, 09013 Carbonia

10. Modalità di presentazione delle offerte per ciascun immobile: secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara: tutti i documenti e le dichiarazioni previste nel Disciplinare di gara sono richiesti a pena di esclusione.

11. Apertura delle offerte: ore **10,00** e seguenti del **31 gennaio 2014** presso la Sala Giunta – Piazza Roma, 1 Carbonia piano secondo

12. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a) I concorrenti devono effettuare un sopralluogo nell'immobile oggetto della gara accompagnati da un funzionario del Servizio Patrimonio Immobiliare, il quale rilascerà idonea attestazione di avvenuto sopralluogo.

Per concordare l'appuntamento il Servizio Patrimonio potrà essere contattato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 al numero telefonico 0781/694281.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo nelle mattine dei giorni dal lunedì al venerdì.

Le richieste di appuntamento dovranno pervenire entro e non oltre il giorno antecedente la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, deve allegarsi, a pena di esclusione, all'istanza di partecipazione alla gara.

b) Qualora il concorrente sia una persona giuridica dovrà indicare la composizione degli organi e dei soggetti autorizzati a trattare e presentare un documento comprovante la volontà del rappresentato di acquistare l'immobile (es.: delibera del competente organo);

c) Non è ammessa la partecipazione per persona da nominare, ovvero non si procederà alla stipula del contratto con persona e/o persone diverse da quelle che ha/hanno sottoscritto l'offerta;

d) Gli interessati hanno facoltà di partecipare alla gara per più immobili, purché presentino un unico plico contenente le dichiarazioni richieste e più offerte distinte, una per ciascun immobile, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara;

e) Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida, purché superiore al prezzo a base d'asta;

f) E' ammessa l'offerta congiunta da parte di più soggetti, fermo restando il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 5) da parte di ciascuno di essi e la presentazione del documento di cui alla suindicata lett. b) del presente punto 12 da parte di ciascuna persona giuridica. Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, l'alienazione avverrà in modo indiviso nei confronti degli offerenti i quali si intenderanno solidalmente obbligati;

g) Qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924;

- h)** Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di stipula, registrazione e trascrizione del contratto, nonché le spese di frazionamento/accatastamento laddove necessarie;
- i)** Qualora non risultino confermate, a seguito di verifica, le dichiarazioni rese in sede di gara o nel caso in cui non si effettui il pagamento a saldo nei tempi previsti e comunque prima della stipula del contratto, si procederà a revocare l'aggiudicazione e ad incamerare la cauzione, fatti salvi eventuali ulteriori danni arrecati al Comune per il cui risarcimento si procederà in via giurisdizionale. In tal caso, inoltre, il Comune si riserva la facoltà di designare quale contraente il secondo classificato, che dovrà espressamente accettare l'importo offerto dal rinunciataro, o di attivare una nuova procedura;
- l)** Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio abbia, a qualsiasi titolo, rapporti debitori nei confronti del Comune di Carbonia, dovrà estinguere il debito prima dell'aggiudicazione definitiva. In caso contrario, non si procederà alla stipula del contratto di compravendita, sarà revocata l'aggiudicazione provvisoria ed incamerata la cauzione;
- m)** per gli immobili soggetti a verifica di interesse culturale, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 42/2004, l'aggiudicazione definitiva sarà condizionata al rilascio dell'Autorizzazione Ministeriale secondo quanto indicato nel Disciplinare;
- n)** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- o)** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/06 si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati, determinerà l'esclusione dei concorrenti;
- p)** è esclusa la competenza arbitrale;
- q)** gli interessati potranno prendere visione sul Sito Internet www.comune.carbonia.ci.it delle schede indicanti gli elementi essenziali ai fini della determinazione del prezzo offerto (documentazione fotografica, visura catastale, planimetria ove disponibile);
- r)** il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio IV - Ufficio Patrimonio/Espropri/Politiche della Casa Patrimonio, dott. Livio Sanna.
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070-679751 – fax 070-67975230.
- Presentazione di ricorso: secondo quanto prescritto all'art. 245 del D.lgs. n.163/06 come

sostituito dall'Allegato 4, articolo 3, comma 19, lettera d), D.Lgs. n. 104 del 2010.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito www.regione.sardegna.it, e sul profilo del committente www.comune.carbonia.ci.it dove saranno disponibili, oltre all'elenco degli immobili, il Disciplinare di gara, i modelli di dichiarazione, la D.D. n. 365 del 16/12/2013, le schede degli immobili e lo schema dell'offerta.

Il Funzionario incaricato dell'Ufficio Patrimonio, a cui potranno essere richieste informazioni in merito alla presente procedura, è la sig.ra Caterina Lebiu – Clebiu@comune.carbonia.ca.it - recapito telefonico 0781/694281/694232 –fax 0781 64039.

Carbonia, li 17/12/2013

IL DIRIGENTE (Dott. Livio Sanna)