



COMUNE DI CARBONIA

DISCIPLINARE DI GARA

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 AUTOBUS IN DISUSO GIÀ IN DOTAZIONE AL SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL COMUNE DI CARBONIA.

Coloro che intendono partecipare alla suddetta gara dovranno, **pena l'esclusione**, far pervenire al Protocollo del Comune di Carbonia **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/12/2014** esclusivamente a mezzo del servizio postale, di agenzia di recapito, di corriere, ovvero mediante consegna a mano, tutta la documentazione sottoindicata in un unico plico controfirmato ed appositamente chiuso con ceralacca sui lembi di chiusura, a garanzia della non manomissibilità e della segretezza dell'offerta. La ceralacca può essere sostituita da nastro adesivo sigillante trasparente, in modo da rendere visibile la/e firma/e sui lembi di chiusura.

Per quanto concerne la consegna a mano si precisa che la stessa dovrà essere effettuata esclusivamente negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, che sono riportati nel sito internet del Comune di Carbonia.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione integro, chiuso e in tempo utile, facendo fede in ogni caso l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.

Sul predetto plico dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il/i nome/i e l'indirizzo/i del concorrente, la P.IVA o il Codice Fiscale, i numeri telefonici e di fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

"COMUNE DI CARBONIA – Ufficio Appalti, Piazza Roma, 1, 09013 Carbonia ". Offerta per la gara del giorno 12/12/2014 relativa all'Asta Pubblica per l'alienazione di n. 1 autobus in disuso già in dotazione al Settore Istruzione e formazione del Comune di Carbonia" – NON APRIRE.

Non si procederà all'apertura di plichi che non risultino pervenuti a mezzo servizio postale statale o agenzia di recapito o corriere o consegnato a mano ovvero privo dell'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del concorrente o che risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la mancanza di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi a riprova dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, con conseguente esclusione di ogni possibilità di manomissione del contenuto.

Oltre il termine stabilito non potrà essere validamente presentata alcuna altra offerta anche sostitutiva od integrativa di offerta precedente.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta economica.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti/dichiarazioni:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE sostitutiva di atto notorio (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **Allegato A**), con allegata fotocopia del documento d'identità, datata e sottoscritta dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, *ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza*, contenente il riferimento all'oggetto dell'offerta, con la quale assumendosene la piena responsabilità, **a pena d'esclusione:**

a) Attesti la piena capacità a contrattare ed in particolare non aver subito, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità; non essere interdetti, inabilitati o falliti e non aver in corso procedure di alcuno di tali stati;

b) Attesti di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs 231/2001 (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);

c) Attesti che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;

d) la mancanza di estensione nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

e) (per tutti i tipi di società commerciali, cooperative e per le ditte individuali) Attesti di non trovarsi, né essersi trovati, negli ultimi cinque anni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando, in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo salvo il caso di cui all'articolo 186 - *bis* del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 – e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

f) (per tutti i tipi di società commerciali, cooperative e per le ditte individuali) Attesti l'iscrizione al registro imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, con l'indicazione dei soggetti che hanno la rappresentanza legale i quali non si devono trovare in alcuna delle situazioni di cui ai precedenti punti a), b), c) e d); **(per la relativa dichiarazione è possibile utilizzare il modulo Allegato A/Bis)**; dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci accomandatari, soci di società in nome collettivo, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

g) (per tutti i tipi di società commerciali, cooperative e per le ditte individuali) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altro concorrente;

h) Attesti di aver preso conoscenza del contenuto del Bando e del Disciplinare di gara, e, in particolare, delle condizioni e caratteristiche in fatto e in diritto del bene da alienarsi per il quale si presenta offerta, e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente;

Nella dichiarazione, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. (Tale dicitura è già riportata negli allegati moduli di dichiarazione).

Tutte le suindicate dichiarazioni potranno essere successivamente verificate da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

2) Cauzione: Quietanza comprovante il versamento mediante bonifico intestato a "Comune di Carbonia - Servizio Tesoreria Comunale" con accredito presso UNICREDIT SPA, Agenzia di Carbonia, coordinate bancarie IBAN: IT 27 P 02008 43851 000102945545, del deposito cauzionale di € 30,00, pari al 2% del prezzo posto a base d'asta. Nella causale di versamento dovrà essere riportata la dicitura "Deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione all'Asta Pubblica per l'alienazione di n. 1 Autobus in disuso già in dotazione al Settore Istruzione e Formazione del Comune di Carbonia".

Detta cauzione sarà svincolata in favore dei soggetti non aggiudicatari successivamente rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Comune.

La cauzione dell'aggiudicatario sarà invece mantenuta a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'aggiudicazione, con computo in conto del prezzo di vendita al momento del saldo del corrispettivo.

3) (per le persone giuridiche): DOCUMENTO dal quale risulti la composizione dell'organo o l'indicazione del soggetto autorizzato a trattare e presentare l'offerta e che comprovi la volontà del rappresentato di acquistare il veicolo per il quale si presenta l'offerta (es. delibera del competente organo).

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Nella "Busta B – Offerta Economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

1) L'OFFERTA ECONOMICA, in bollo da € 16,00, (redatta compilando l'Allegato B – Offerta Economica) sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente, seguita dall'indicazione del luogo e data di nascita del medesimo, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto, superiore al prezzo posto a base d'asta del veicolo.

Sia l'aumento espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione.

Sono escluse le offerte di importo pari o inferiore al prezzo posto a base d'asta o condizionate.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, va trasmessa, inserendola nella **"Busta A - Documentazione Amministrativa"** insieme all'altra documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile in originale o in copia conforme all'originale.

ALTRE INFORMAZIONI:

- Qualora il concorrente sia una persona giuridica dovrà indicare la composizione degli organi e dei soggetti autorizzati a trattare e presentare un documento comprovante la volontà del rappresentato di acquistare il veicolo (es.: delibera del competente organo);

- Non è ammessa la partecipazione per persona da nominare, ovvero non si procederà alla stipula del contratto con persona e/o persone diverse da quelle che ha/hanno sottoscritto l'offerta;

- Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida, purché superiore al prezzo a base d'asta;
- E' ammessa l'offerta congiunta da parte di più soggetti, fermo restando il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 1) da parte di ciascuno di essi e la presentazione del documento di cui al suindicato punto 3) da parte di ciascuna persona giuridica. Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, l'alienazione avverrà in modo indiviso nei confronti degli offerenti i quali si intenderanno solidalmente obbligati;
- L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione che a sua discrezione può posticipare, sospendere, non effettuare, revocare in qualsiasi momento la procedura d'asta;
- Il suddetto veicolo viene posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza alcuna garanzia di funzionamento, libero da vincoli di ogni specie e natura, e pertanto farà carico agli acquirenti qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti. Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.
- Le spese inerenti il passaggio di proprietà e qualunque altra spesa connessa al presente procedimento sono a carico dell'acquirente. E' fatto obbligo all'aggiudicatario, a proprie spese, prima dell'immissione in circolazione del veicolo, rimuovere scritte ed accessori che li identifichino gli stessi come mezzi di servizio del Settore Pubblica Istruzione;
- L'aggiudicatario, entro 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà versare al Comune di Carbonia il saldo del prezzo offerto, al netto della cauzione provvisoria, tramite versamento presso la Tesoreria Comunale.
- L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto saldo del prezzo offerto e copia della sottoscrizione dell'atto relativo al passaggio di proprietà del veicolo acquistato; dovrà inoltre provvedere al ritiro del bene acquistato dalla sede dove è custodito, a propria cura e spese nel termine di 30 giorni dalla data di consegna della documentazione con avvertenza che, scaduto tale termine, il bene rientrerà nella proprietà del Comune di Carbonia, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo del medesimo. Il trasloco materiale del bene, e tutte le altre eventuali spese connesse alla vendita e/o alla consegna sono a carico dell'acquirente. La vendita si riterrà perfezionata solo con la consegna del bene.
- Qualora non risultino confermate, a seguito di verifica, le dichiarazioni rese in sede di gara o nel caso in cui non si effettui il pagamento a saldo nei tempi previsti e comunque prima del passaggio di proprietà, si procederà a revocare l'aggiudicazione e ad incamerare la cauzione, fatti salvi eventuali ulteriori danni arrecati al Comune per il cui risarcimento si procederà in via giurisdizionale. In tal caso, inoltre, il Comune si riserva la facoltà di designare quale contraente il secondo classificato, che dovrà espressamente accettare l'importo offerto dal rinunciatario, o di attivare una nuova procedura;
- Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio abbia, a qualsiasi titolo, rapporti debitori nei confronti del Comune di Carbonia, dovrà estinguere il debito prima dell'aggiudicazione definitiva. In caso contrario, sarà revocata l'aggiudicazione provvisoria ed incamerata la cauzione;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/06 si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati, determinerà l'esclusione dei concorrenti;

- Si procederà all'aggiudicazione anche se sarà presentata una sola offerta valida purché sia superiore al prezzo a base d'asta;
- Qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924, ossia detti concorrenti, qualora siano presenti, saranno invitati ad una licitazione tra essi soli ad offerte segrete e sarà dichiarato aggiudicatario colui che risulterà migliore offerente. In caso di ulteriore parità, oppure ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o se i presenti non intendano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario;
- Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui;
- Per tutto quanto non contemplato nel Bando di gara e nel presente Disciplinare si rinvia alle disposizioni vigenti in materia;
- Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro;
- E' esclusa la competenza arbitrale;
- Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Gabriele Ledda – Responsabile Ufficio Manutenzioni Scolastiche e Trasporti presso il Settore Istruzione e Formazione;
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari;
- Gli atti relativi alla presente procedura (Bando, Disciplinare di gara, i modelli di dichiarazione e lo schema dell'offerta) sono reperibili sul profilo del committente www.comune.carbonia.ci.it nella sezione Bandi di gara - Concessioni;
- Gli interessati potranno chiedere informazioni sulla gara contattando l'Ufficio Appalti ai seguenti numeri telefonici: 0781/694244 – 0781/694274, nonché visionare il bene oggetto dell'asta pubblica previo appuntamento, contattando il Settore Istruzione e Formazione dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (tel. 366/6047470 - 0781/663858);

Carbonia, li 25/11/2014

IL DIRIGENTE
f.to Dott Livio Sanna