

SO.MI.CA. SpA

Relazione sull'attività svolta per la prevenzione della corruzione nell'anno 2014

La presente relazione viene redatta in attuazione dell'art. 1 comma 14 della Legge 190/2012 (cd. Legge Anticorruzione) secondo cui il responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 15 dicembre di ogni anno pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione sui risultati dell'attività svolta.

La SO.MI.CA. spa, sin dall'entrata in vigore della Legge Anticorruzione, ha avviato un processo di graduale conoscenza e di progressiva applicazione delle nuove disposizioni laddove immediatamente precettive, nonché un processo di studio delle norme programmatiche valutandone nel contempo l'impatto organizzativo.

La SO.MI.CA. spa durante l'anno 2014, ha operato come segue:

1. con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30.01.2014 è stato nominato il responsabile della prevenzione della corruzione, nella persona della scrivente dott.ssa Monica Mirai.

2. In data 21.10.2014 è stato adottato il piano di formazione del personale in materia di anticorruzione che prevede la partecipazione a 5 giornate di 5 ore ciascuna di incontri, di cui una prevista per il 2014 e le restanti nel 2015 con un docente preparato sulla materia "le recenti novità normative in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

3. In data 21.10.2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato un aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione, integrato con il Modello Organizzativo L.231. Il progetto completato della società rappresenta in primo luogo una assunzione di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale nonché l'occasione per consolidare il proprio sistema interno di Governance e di svolgere un'opera di sensibilizzazione di dipendenti e collaboratori ai temi del controllo al fine della prevenzione di comportamenti illeciti.

4. E' stata individuata una struttura amministrativa di supporto alle attività dell'Organismo di Vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza. Al fine di consentire la segnalazione di possibili situazioni di criticità sono stati creati canali di comunicazione dedicati, nello specifico cassetta reclami e casella di posta elettronica.

5. In data 21.10.2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Codice Etico e Sistema Disciplinare che è uno degli atti conseguenti alla Legge c.d. "Anticorruzione" (L. 190/2012).

Il Codice Etico approvato definisce i doveri di diligenza, lealtà, professionalità e buona condotta che i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad osservare; in materia di anticorruzione avrà un impatto poiché, in primo luogo consentirà al dipendente di comprendere con facilità il comportamento eticamente e giuridicamente adeguato e corretto in situazioni critiche, e si estenderà a tutti i collaboratori o consulenti e ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della società.

Il Codice Etico di comportamento rappresenta un ulteriore strumento nelle mani dell'amministrazione per il controllo di fenomeni di anomalia comportamentale e "a rischio".

6. La società ha provveduto all'aggiornamento del sito web in materia di trasparenza configurando un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", con pubblicazione del Piano Triennale Anticorruzione approvato, del Modello Organizzativo e il Codice Etico.

7. In data 25.11.2014, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo regolamento che disciplina le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

In particolare si prevede che il responsabile del procedimento debba adottare tutte le misure in esso previste, redigere atti e provvedimenti opportuni al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, astenendosi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

8. Verifica risultati. Nel corso dell'anno 2014 non sono state adottate misure su appalti poiché il 92 per cento degli interventi eseguiti è inferiore all'importo di Euro 10.000.

Si è mantenuto il rispetto dei principi indicati nel "regolamento delle assunzioni" adottato, anche per le assunzioni di n. 3 addetti a tempo determinato, osservando la dovuta pubblicizzazione attraverso il pubblico impiego, che ha collaborato con la società per questa finalità.

Carbonia 15 dicembre 2014

Il Responsabile della prevenzione della corruzione

f.to dott.ssa Monica Mirai