



# Comune di Carbonia

Provincia del Sud Sardegna

Ufficio Servizi Sociali

**Avviso Pubblico di manifestazione di interesse rivolta ad Associazioni di Volontariato “ex lege” n. 266/1991 a convenzionarsi per la definizione e la realizzazione di un progetto di accoglienza di donne in stato di necessità, con o senza figli minori.**

## **Amministrazione Aggiudicatrice**

Comune di Carbonia – Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia (SU) tel. 0781/6941 - fax 0781/64039

Punti di contatto:

Servizi Sociali Comunali

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Susanna Pischedda, Servizi Sociali - tel. 0781/694487 e-mail: [spischedda@comune.carbonia.ci.it](mailto:spischedda@comune.carbonia.ci.it)

**L'avviso, i modelli nonché tutta la documentazione sono disponibili presso:**

[www.comune.carbonia.ci.it](http://www.comune.carbonia.ci.it) – Sezione Bandi di gara/Servizi

## **Art. 1 Modalità di presentazione delle offerte.**

Il plico, contenente la documentazione richiesta ai punti 11.1, 11.2 e 11.3 dell'art. 11, dovrà pervenire in unica busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio delle ore 12 del 02/02/2018, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni ovvero a mano. Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di associazioni) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

La busta oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura: **Non aprire “Manifestazione di interesse rivolta ad Associazioni di Volontariato “ex lege” n. 266/1991 a convenzionarsi per la definizione e la realizzazione di un progetto di accoglienza di donne in stato di necessità, con o senza figli minori”**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente avviso e nell'allegato schema di convenzione. Per tutto quanto in essi non previsto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

## **Art. 2 Normative di riferimento.**

- L. 266/1991;
- L.R. n. 39 del 1993 (che disciplina i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato operanti nel territorio della Regione in conformità con i principi della L. 266/1991);
- L. n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e DPCM attuativi;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 RECANTE: “ATTO DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO SUI SISTEMI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA PREVISTI DALL'ART. 5 DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2000, n. 328”;

- L.R. 23/05 concernente il “Sistema integrato dei Servizi alla persona. Abrogazione della L.R. 4/88. Riordino delle funzioni socio-assistenziali”;
- DPGR 4/2008 “Regolamento di attuazione dell’art.43 della L. R. 23 dicembre 2005, n.23 - Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione”;
- Direttiva appalti (2014/24/UE) (articoli 74 – 77: disposizioni specifiche per i servizi alla persona);
- Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione recante “Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- Comunicato ANAC del 14 settembre 2016 avente ad oggetto: “Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici in materia di affidamento di servizi sociali”;
- D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici, così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione recante “Linee Guida attuative del nuovo codice degli Appalti: Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- D.Lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo Settore.

### Art. 3 **Progetto da realizzare**

#### **Finalità**

La L.R. 23/05 concernente il “Sistema integrato dei Servizi alla persona. Abrogazione della L.R. 4/88. Riordino delle funzioni socio-assistenziali”, all’art. 30 comma 1 lett. e), statuisce che i livelli essenziali di assistenza sono garantiti sul territorio regionale ed all’interno di ciascun ambito territoriale, anche attraverso interventi di accoglienza presso famiglie, persone e servizi semiresidenziali e residenziali.

Nel territorio Comunale da tempo è emerso il bisogno di accoglienza di donne, sole o con figli minori, che vivono una condizione di povertà e/o prive di reti affettive e familiari.

Al fine di fronteggiare tali urgenti necessità, si ritiene che l’offerta di accoglienza presso strutture residenziali, nel cui contesto sia garantito un sostegno relazionale e, laddove necessaria, una consulenza specifica riguardo alle singole situazioni di disagio, possa adeguatamente integrare i programmi del Servizio Sociale Comunale finalizzati al soddisfacimento del bisogno di accoglienza e di superamento del disagio.

Per la complessità e per la particolarità dell’utenza a cui offrono ospitalità, la strutture di accoglienza devono essere gestite da risorse umane qualificate, con adeguata preparazione professionale ed esperienza, ed essere realizzate in spazi conformi a quanto previsto dalle normative in materia (autorizzati con Decreto dell’Assessore Regionale Igiene Sanità e Assistenza Sociale, e idonei all’erogazione di prestazioni e servizi secondo i criteri e le modalità di cui al Titolo III del regolamento di attuazione di cui all’art. 43 della citata L.R. 23/05).

Ai sensi dell’art. 11 della L.R. 23/05 la Regione e gli Enti Locali riconoscono e favoriscono il concorso al conseguimento delle finalità di tale Legge delle organizzazioni di volontariato, l’ambito preferenziale della cui azione “nel contesto del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, recita la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione recante *Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*, “deve essere individuato nella funzione di supporto e di rinforzo a servizi già esistenti, nella proposizione e progettazione di interventi e servizi innovativi, nell’assunzione in proprio di interventi, nell’attività frutto di co-progettazione tra organizzazioni ed enti pubblici”.

Ciò premesso, l’Amministrazione Comunale intende individuare un’Associazione che metta a disposizione una propria struttura per offrire il servizio di accoglienza in argomento, e provveda con proprie proposte a definire un intervento che soddisfi i criteri di accessibilità del servizio, di equilibrio economico, del mantenimento dei livelli di accoglienza finora garantiti, della solidarietà sociale e, altresì, definisca un servizio innovativo e sperimentale non meramente residenziale in conformità alle scelte, agli indirizzi e obiettivi generali predeterminati dall’Amministrazione.

#### **Destinatarie**

Sono soggetti destinatari del progetto le donne in stato di necessità, con o senza bambini (entro i 12 anni se maschi), per un numero medio annuo pari a 7 utenti.

Le utenti potranno permanere nella struttura per un periodo massimo di 12 mesi, rinnovabile fino a un massimo di 18.

L'utente sarà accolta, previa verifica della disponibilità di posti:

a) In quanto presentata dal Comune di Carbonia ai responsabili della struttura con una richiesta scritta (eventualmente preceduta da una telefonata). In presenza di disturbi del comportamento, l'accoglienza sarà preventivamente approvata o meno dal consulente psichiatrico dei servizi sanitari territoriali di riferimento.

b) In quanto fa diretto riferimento alla struttura. Ove ciò si verifici, questa è tenuta a notificare la richiesta al Servizio Sociale del Comune che, per fondati motivi, può non assentire. Tuttavia la struttura è autorizzata a disporre l'accoglienza urgente per n°01 giorno, ovvero 02 o più giorni qualora la persona chieda di essere accolta nei fine settimana o in periodi festivi.

I responsabili della struttura, previo avviso agli uffici competenti, si riservano permanentemente di disporre la dimissione di ospiti che, per il proprio comportamento, rendano incompatibile la loro permanenza nella struttura. In questo caso la struttura notificherà ciò al Comune.

Il Comune di Carbonia può disporre l'interruzione della permanenza degli ospiti per propri motivi che saranno comunque notificati all'Associazione.

La struttura consentirà la permanenza degli ospiti per i quali non riceve dal Comune di Carbonia disposizioni contrarie.

In caso di necessità i responsabili della struttura e le figure competenti del Comune si incontrano per chiarire situazioni nelle quali vi sia diversità di giudizio e di provvedimenti nel merito dell'accoglienza o della dimissione.

Tra gli obiettivi che il progetto/offerta tecnica dovrà contenere sarà definire (laddove le disponibilità economiche delle utenti lo consentano) un'eventuale compartecipazione delle ospiti al costo del servizio.

#### **Art. 4 Oggetto dell'affidamento di Convenzione ex L. 266/91**

L'affidamento prevede che l'accoglienza si svolga secondo le modalità indicate nello schema di convenzione (all. B) e di seguito riportate, come integrate dall'offerta tecnica presentata in sede di selezione:

- il servizio di accoglienza sarà funzionante per 365 giorni all'anno, garantendo la presenza diurna e notturna di operatori in possesso di specifica competenza;
- presso la struttura d'accoglienza l'Associazione garantirà lo svolgimento di attività di mensa per n. 3 pasti giornalieri;
- l'andamento delle attività socio-assistenziali, le condizioni igienico sanitarie, gli aspetti strutturali e gestionali saranno verificati periodicamente con le modalità previste dal regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23/2005.

#### **Art. 5 Caratteristiche e obiettivi della proposta progettuale**

Il Progetto dovrà descrivere nel dettaglio:

- Competenze maturate e attività svolte dall'Associazione;
- Analisi del contesto socio-culturale di riferimento e delle esigenze, necessità e bisogni dell'utenza destinataria del servizio;
- Obiettivi e finalità del servizio offerto;
- Gestione, organizzazione e funzionamento del servizio e metodologie d'intervento;
- Ruolo e funzioni dei volontari;
- Ruolo e funzioni del personale retribuito;
- Descrizione e caratteristiche della struttura messa a disposizione, sua ubicazione e raggiungibilità;
- Organizzazione della struttura al fine di assicurarne la fruibilità, compiti svolti dagli ospiti, modalità di controllo e verifica sul corretto utilizzo della struttura;

- Eventuali ulteriori risorse, pubbliche e/o private che l'Associazione si impegna a mettere a disposizione per l'espletamento del Servizio di Accoglienza;
- Redazione di una bozza di regolamento, che definisca puntualmente i seguenti elementi:
  - a. tipologia di accoglienza;
  - b. organizzazione interna della struttura;
  - c. diritti e obblighi degli utenti;
  - d. eventuale compartecipazione utenza al costo del servizio;
  - e. sistemi di vigilanza e controllo.
- Proposta di servizi supplementari non immediatamente correlati al servizio di accoglienza (a titolo indicativo: promozione di occasioni di animazione e di iniziative culturali; servizi forniti alle persone ospiti finalizzati a favorire la convivenza e la creazione di relazioni significative, e a migliorare e accelerare il percorso di recupero e superamento dal disagio; supporto per la realizzazione di un progetto di vita autonoma; servizio di sostegno nella ricerca di un alloggio).

#### **Art. 6 Durata**

La convenzione per la realizzazione delle attività di cui ai precedenti articoli 3, 4 e 5 avrà una durata di cinque mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della medesima, e presumibilmente dal 01.03.2018 al 31.07.2018.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, l'affidamento potrà essere rinnovato, previo finanziamento della spesa, per ulteriori cinque mesi senza che l'Associazione nulla possa pretendere in caso di mancato rinnovo, secondo la fattispecie prevista dall'art. 63 comma 5 del Codice "per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato".

Il Comune si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, co. 12 del sopra citato decreto.

Il Comune si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.

#### **Art. 7 Prezzo posto a base di selezione**

Il corrispettivo della convenzione, a titolo di rimborso spese, è pari per cinque mesi a € 25.825,00 (venticinquemilaottocentoventicinque/00) quale importo massimo rimborsabile posto a base di selezione, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8 co. 2 della Legge 266/91.

Il corrispettivo complessivo presunto della convenzione in caso di rinnovo per ulteriori cinque mesi è di € 51.650,00 (cinquantunmilaseicentocinquanta/00), fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8 co. 2 della Legge 266/91.

#### **Art. 8 Modalità di liquidazione**

Il rimborso spese, ai sensi della normativa vigente, attiene agli oneri diretti legati all'esecuzione del servizio e alla stipula della polizza assicurativa relativa al numero degli operatori volontari impiegati ai sensi dell'art.4, comma 1 della L. 266/91, così come previsto dall'art.7, comma 3, della legge medesima.

Saranno ammessi a rimborso gli oneri e spese indicate nello schema di convenzione (all. B).

L'erogazione del previsto rimborso avverrà in ratei mensili previa presentazione da parte dell'Aggiudicatario di nota di debito con allegato tabulato di rendiconto e prospetto mensile riassuntivo delle presenze delle utenti che hanno beneficiato del servizio.

Semestralmente, l'Aggiudicatario dovrà presentare al Comune apposita documentazione giustificativa delle spese ammesse a rimborso.

#### **Art. 9 Destinatari dell'avviso**

Il presente avviso è rivolto ad Organizzazioni di Volontariato di cui alla Legge 266/1991 e alla L.R. n. 39/1993, regolarmente iscritte da almeno sei mesi all'albo regionale delle Associazioni di Volontariato alla data di scadenza del presente avviso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione, sia per la stipula della convenzione, sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'Associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula della convenzione, ove la stessa risulti aggiudicataria. Costituisce clausola risolutiva espressa l'eventuale cancellazione dall'albo.

E' condizione per la partecipazione alla selezione che le associazioni di volontariato perseguano obiettivi di solidarietà, non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, a prescindere dal rimborso di costi e non procurino alcun profitto ai loro membri.

Le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento, oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da esse svolta. Ai volontari può essere corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività fornita, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse.

Lo statuto dell'organizzazione di volontariato deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- l'assenza di fini di lucro;
- la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e i criteri di ammissione e di esclusione di questi ultimi, i loro obblighi e diritti;
- l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti.

Alla gara possono presentare offerta Associazioni appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Associazioni che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della selezione, le stesse Associazioni conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole Associazioni costituenti il raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 11.1 (da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello, allegato A al presente avviso), devono essere RESE e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento (a tal fine può essere utilizzato un unico modulo debitamente compilato e sottoscritto da tutti le Associazioni costituenti il raggruppamento).

#### **Art. 10 Requisiti per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- c) Iscrizione da almeno sei mesi al Registro regionale delle Associazioni di Volontariato alla data di scadenza del presente avviso, senza procedura di revoca della Regione; in caso di raggruppamento temporaneo il presente requisito deve essere posseduto da ciascuna Associazione raggruppata;
- d) Oggetto dello Statuto che preveda lo svolgimento di attività attinenti con quelle oggetto di gara;
- e) Aver svolto, per almeno dodici mesi consecutivi, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per Pubbliche Amministrazioni. In caso di raggruppamento temporaneo il presente

requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, pertanto lo stesso può essere soddisfatto anche da una sola organizzazione di volontariato partecipante al raggruppamento.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla presente selezione.

La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

I requisiti di cui alle lettere a, b, c, dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

#### **Art. 11 Contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla manifestazione d'interesse.**

Il plico di cui all'Art. 1 deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura riguardante il relativo contenuto e segnatamente:

“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“B – OFFERTA TECNICA”

“C – OFFERTA ECONOMICA”

**11.1 Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve essere inserita l'**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E LE DICHIARAZIONI** (può essere utilizzato il modulo allegato “A”), contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, la data di costituzione, la data di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato, con indicazione dell'area tematica di iscrizione) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di non incorrere nelle cause di esclusione elencate nell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

2) di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001;

3) che l'Organizzazione di Volontariato che si rappresenta è iscritta da almeno sei mesi al Registro regionale delle Associazioni di Volontariato, senza procedura di revoca della Regione, come di seguito indicato:  
.....;

4) che l'Oggetto dello Statuto prevede lo svolgimento di attività attinenti con quelle oggetto di gara e, altresì, contenga i seguenti elementi essenziali:

- l'assenza di fini di lucro;

- la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative;

- la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e i criteri di ammissione e di esclusione di questi ultimi, i loro obblighi e diritti;

- l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;

5) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso lo schema di convenzione, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità negli stessi indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

6) di aver svolto, per almeno dodici mesi consecutivi, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per Pubbliche Amministrazioni (indicare il committente, l'oggetto della prestazione ed il periodo);

7) che, qualora aggiudicatario, le attività oggetto di affidamento saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari e di avvalersi di prestazioni di lavoratori dipendenti ed autonomi esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento, oppure occorrenti a qualificare o specializzare le attività di cui al presente avviso;

8) di avere una sede operativa nel territorio del Comune di \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_;

9) che i volontari impiegati nel servizio, ove aggiudicatario, sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento dell'attività prevista nel presente avviso;

10) di autorizzare la Stazione appaltante al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 per gli adempimenti relativi alla procedura in essere;

11) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016, delle parti dei servizi oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole Associazioni costituenti il raggruppamento; in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, nella busta "documentazione amministrativa", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**In caso di partecipazione al presente avviso di più Associazioni di Volontariato in raggruppamento temporaneo fra loro, la dichiarazione sostitutiva, ex all'art. 47 DPR 445/2000 (allegato A), deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle Associazioni partecipanti al raggruppamento.**

**11.2. Nella busta "B – OFFERTA TECNICA",** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la proposta progettuale, mediante presentazione di un documento – da predisporre sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 15, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in raggruppamento temporaneo – della lunghezza massima di 15 pagine numerate formato A4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5 margini 2 cm, oltre copertine, intercalari, allegati grafici e attestazioni di varia natura se ritenute necessarie.

All'esterno della busta "B" il concorrente deve apporre la dicitura busta B – Offerta Tecnica.

A pena di esclusione, gli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto e la busta B deve essere separata dalla Busta C.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la redazione dovrà avere una articolazione interna secondo il contenuto dei criteri indicati all'art. 15.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante della convenzione, obbligando il contraente al loro pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto a quanto stabilito al precedente art. 7, verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

**11.3. Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere apposta la dicitura "**Offerta economica**", e contenuta l'offerta economica, redatta secondo l'articolazione del modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di selezione, contenente il ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta prevista dal presente avviso.

La mancata produzione anticipata della documentazione relativa le giustificazioni di cui all'art. 97 Codice non sarà causa di esclusione dalla presente procedura né oggetto di soccorso istruttorio.

**Art. 12 Norme specifiche comuni per la firma dell'offerta tecnica e economica.** L'offerta tecnica e economica dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Associazione o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Associazione.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dagli interessati e ad esse deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti le firme sull'offerta economica e tecnica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'Associazione mandataria.

In caso di raggruppamento di Associazioni non ancora costituito le firme sull'offerta economica e tecnica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna Associazione raggrupata.

Nel caso in cui la sottoscrizione delle offerte sia effettuata dal procuratore dei legali rappresentanti è obbligatorio allegare alla prima delle offerte firmate copia conforme all'originale della relativa procura.

#### **Art. 13 Documentazione integrativa per alcune categorie di concorrenti.**

I seguenti soggetti devono, altresì, produrre e inserire nella busta "A":

##### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI:**

- a) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- b) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI NON ANCORA COSTITUITI**, ai sensi e alle condizioni previste dell'art.48 del Codice, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a) l'Associazione alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) dichiarazione d'impegno, sottoscritta da tutte le Associazioni che costituiranno i raggruppamenti temporanei che, in caso di aggiudicazione della selezione, le stesse Associazioni conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata con la stessa dichiarazione e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- d) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

In caso di aggiudicazione, le associazioni devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'Associazione mandataria. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Carbonia. In caso di inadempimento dell'associazione mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire al Comune di Carbonia il pagamento diretto nei confronti delle altre Associazioni del raggruppamento.

#### **Art. 14 Norme Comuni**

Per le Associazioni temporanee le dichiarazioni richieste per la presente selezione dovranno essere prodotte da ciascuna delle Associazioni che costituiranno (o che già costituiscono) il raggruppamento.

Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **Art. 15 Procedura di selezione e criteri di valutazione delle offerte**

La gara sarà aggiudicata all'Associazione che avrà presentato il progetto economicamente più vantaggioso, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un totale di **100 punti** per la valutazione dell'offerta sulla base dei criteri di seguito riportati:

##### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base ai seguenti criteri:

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| <b>a) Offerta tecnica</b>   | <b>80 punti</b> |
| <b>b) Offerta economica</b> | <b>20 punti</b> |

nelle valutazioni delle offerte, al prezzo è attribuito un punteggio massimo di 20/100, all'offerta tecnica un punteggio massimo di 80/100.

**L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto.**



In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

**Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

**15.1. OFFERTA TECNICA.** Le proposte progettuali presentate dalle Associazioni concorrenti ammesse alla gara verranno sottoposte alla valutazione di merito da parte di apposita commissione giudicatrice sulla base degli indicatori elencati nella tabella sottostante, ai quali sono attribuiti i relativi punteggi (**il punteggio massimo attribuibile è di complessivi 80 punti**):

<u>INDICATORI</u>	<b>PUNTI</b>	
	MIN	MAX
<b>Attitudine e capacità operativa, conoscenza del contesto sociale in cui si svolgerà l'intervento</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
Competenze maturate e attività svolte dall'Associazione	0	10
Analisi del contesto socio-culturale di riferimento e delle esigenze, necessità e bisogni dell'utenza destinataria del servizio	0	10
<b>Servizio di accoglienza</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
Obiettivi e finalità del servizio offerto	0	10
Gestione, organizzazione e funzionamento del servizio e metodologie d'intervento	0	10
Ruolo e funzioni dei volontari, ruolo e funzioni del personale retribuito	0	4
Descrizione e caratteristiche della struttura messa a disposizione, sue ubicazione e raggiungibilità	0	4
Organizzazione della struttura al fine di assicurarne la fruibilità, compiti svolti dagli ospiti, modalità di controllo e verifica sul corretto utilizzo della struttura	0	2
Eventuali ulteriori risorse, pubbliche e/o private che l'Associazione si impegna a mettere a disposizione per l'espletamento del Servizio di Accoglienza	0	10
<b>Redazione di una bozza di regolamento, che definisca puntualmente i seguenti elementi:</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
a. tipologia di accoglienza;	0	2
b. organizzazione interna della struttura;	0	2
c. diritti e obblighi degli utenti;	0	2
d. eventuale compartecipazione utenza al costo del servizio;	0	2
e. sistemi di vigilanza e controllo	0	2

<b>Proposta di servizi supplementari non immediatamente correlati al servizio di accoglienza</b> (a titolo indicativo: promozione di occasioni di animazione e di iniziative culturali; servizi forniti alle persone ospiti finalizzati a favorire la convivenza e la creazione di relazioni significative, e a migliorare e accelerare il percorso di recupero e superamento dal disagio; supporto per la realizzazione di un progetto di vita autonoma; servizio di sostegno nella ricerca di un alloggio)	<b>0</b>	<b>10</b>
- Descrizione analitica attività proposte	0	5
- Descrizione degli obiettivi, della metodologia e delle tecniche operative utilizzate nell'organizzare la gestione degli ulteriori servizi proposti	0	5

**La valutazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sopra elencati, verrà effettuata mediante l'impiego della seguente formula:**

$$P_i = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

*Dove:*

**P<sub>i</sub>**= punteggio dell'offerta i-esima;

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria

Trattandosi di elementi di natura qualitativa, i coefficienti **V(a)** saranno determinati attraverso il metodo seguente **“la media dei coefficienti variabili, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre”**.

Si precisa che, al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati, ed entro i limiti del punteggio indicati, la commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0.0 e 1.0 secondo quanto di seguito specificato:

1. un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
2. un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
3. un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in modo “inadeguato”;
4. un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in modo “gravemente carente”;
5. un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in modo “carente”;
6. un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in modo “insufficiente”;
7. un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in modo “sufficiente”;
8. un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in modo “discreto”;
9. un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in modo “buona”;
10. un coefficiente pari a 1,00 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in modo “ottimo”

## **15.2. OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo attribuibile è di complessivi **20 punti**.

In relazione al prezzo offerto da ciascun concorrente, la Commissione attribuirà il punteggio che risulterà dalla applicazione della seguente formula:

dove:

$P (min)$  = prezzo più basso per l'esecuzione del servizio tra quelli offerti dai concorrenti

$P$  = prezzo offerto dal concorrente esaminato per l'esecuzione del servizio

**Prezzo posto a base di selezione:** € 25.825,00 (venticinquemilaottocentoventicinque/00), quale importo massimo rimborsabile per cinque mesi.

Il corrispettivo complessivo presunto della convenzione in caso di rinnovo per ulteriori cinque mesi è di € 51.650,00 (cinquantunmilaseicentocinquanta/00), fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8 co. 2 della Legge 266/91.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.**

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario. La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione della propedeutica documentazione ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 16 Commissione giudicatrice**

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico di cui all'art. 15.1, sarà affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La commissione sarà costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste al comma 4 del citato art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 17 Modalità di espletamento della selezione**

Il giorno 05 Febbraio 2018, alle ore 12,00, presso la sede del Comune di Carbonia in Piazza Roma,1, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, la Commissione giudicatrice, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare si procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 11, punto 1, ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso.

La Commissione giudicatrice, fatta salva la seduta pubblica di mera constatazione del contenuto delle buste contenenti le offerte tecniche, valuterà le stesse in una o più sedute riservate.

Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle singole offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 18 Altre informazioni**

##### **Richiesta chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla presente procedura potranno essere inoltrate, **entro e non oltre il 12/01/2018**, all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Susanna Pischetta al seguente indirizzo mail: [spischetta@comune.carbonia.ca.it](mailto:spischetta@comune.carbonia.ca.it) o al n. di fax 0781/64039, esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti Manifestazione d'interesse per la selezione di soggetti per la gestione del servizio accoglienza di donne in stato di necessità, con o senza figli minori".

Solo per la conferma della ricezione della mail si può far riferimento al seguente n. di telefono: 0781/694487.

Le richieste di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutte le Associazioni concorrenti, con pubblicazione sul profilo del committente Comune di Carbonia [www.comune.carbonia.ci.it](http://www.comune.carbonia.ci.it) – Sezione Bandi di gara/Servizi, entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Eventuali rettifiche del giorno della gara e successive sedute di gara, saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo del committente Comune di Carbonia [www.comune.carbonia.ci.it](http://www.comune.carbonia.ci.it) – Sezione Bandi di gara/Servizi, che i concorrenti sono tenuti a consultare.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione **via pec**. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.

### **Accesso agli atti del procedimento**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. 241/1990 e successive modificazioni.

Salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 53, l'accesso agli atti del procedimento è consentito presso il Servizio URP/Protocollo – Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia.

### **RESTA CHIARITO E INTESO CHE:**

- Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.
- Le dichiarazioni mendaci che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione, anche dopo la gara, oltre alle altre conseguenze di legge, comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento automatico al concorrente che segue nella graduatoria.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle leggi in materia. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimento a carico delle Associazioni concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Allegati:

- All. A Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazioni;
- All. B Schema di convenzione;
- All. C Modello Offerta economica.

La Dirigente del IV Servizio  
Dott.ssa Maria Cristina Pillola