

**AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DI IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA.  
Impianto polivalente Bacu Abis- CIG 7462331E56**

Il Comune di Carbonia, in esecuzione della Determina Dirigenziale del Servizio IV n. 68 del 12/04/2018, indice una procedura ad evidenza pubblica ai sensi delle disposizioni del D.Lgs 18 aprile 2016 – Codice dei contratti pubblici, per la gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "**Impianto polivalente Bacu Abis**", quale servizio reso per conto dell'Amministrazione.

Il contratto avrà la durata di anni tre a decorrere dall'affidamento, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio su concorde volontà delle parti.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto viene effettuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La gestione del suddetto impianto sportivo, facente parte degli impianti sportivi di cui al Regolamento comunale approvato con atto di C.C. n. 57 del 28/09/2012 e successive modifiche e integrazioni, è inclusa tra i servizi di gestione degli impianti sportivi, di cui all'art. 140 del D.Lgs 50/2016, con il seguente CPV: "92610000-0", NUTS: ITG2C.

**ART.1 OGGETTO**

L'affidamento riguarda le seguenti attività:

- la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva e la valorizzazione della funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo-formativo, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;
- la promozione, in particolare, della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria, con particolare riferimento ai bambini e ai giovani;
- il mantenimento e il consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto quale centro di aggregazione della comunità locale;
- la valorizzazione dell'associazionismo sportivo senza scopo di lucro espressione del territorio.

In particolare l'impianto dovrà essere utilizzato e gestito in conformità a quanto previsto dalla convenzione e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

In relazione a detta offerta potranno essere previste variazioni, parziali e limitate, solo per motivate ragioni ed in accordo con l'Amministrazione Comunale.

**ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Ai sensi dell'art. 23 del regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi, dell'art. 90, comma 25, della legge 289/2002 e del vigente codice appalti, possono partecipare alla procedura di gara:

1. gli operatori economici (società, ditte, associazioni, enti, organismi vari, ecc.) anche in forma associata o raggruppamento temporaneo in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.. E' altresì richiesta, per le società d'impresa, l'iscrizione alla Camera di commercio per attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di affidamento. Per i soggetti non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
3. Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciuti dal CONI;
4. Federazioni sportive nazionali e/o regionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
5. Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva;
6. Società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di Legge, in possesso

dei seguenti requisiti, da indicare nella dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale.

### **ART. 3 RAPPORTI ECONOMICI**

Il corrispettivo spettante al gestore per la gestione dell'impianto è costituito dal diritto di utilizzo dello stesso, con incasso di tutti i relativi proventi, ivi comprese:

- le entrate derivanti dalle tariffe;
- le entrate derivanti dalla realizzazione delle manifestazioni e iniziative di carattere extrasportivo;
- le entrate derivanti dalla gestione di eventuali "punti ristoro";
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni.

Il Comune, in considerazione dell'onerosità complessiva della gestione e della rilevanza sociale dell'impianto, erogherà annualmente al gestore un contributo economico finalizzato a sostenere, in particolare, le spese per le utenze di energia elettrica e di acqua, attualmente in carico all'Amministrazione.

L'importo di tale contributo è pari:

- per la prima annualità, ad €1.000,00;
- per la seconda annualità', ad €800,00 (contributo annualità precedente, ridotto del 20%, ovvero di €200,00);
- per la terza annualità, ad €600,00 (contributo annualità precedente ridotto di ulteriori €200,00).

Il contributo è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Per le modalità di corresponsione del contributo e dei rimborsi si rinvia alle modalità che verranno specificate nella convenzione a seguito della individuazione del soggetto gestore.

Per quanto riguarda i contributi che l'associazione riceve dal Comune, che in forza della convenzione stipulata sono erogati per contribuire alle spese sostenute dall'associazione durante la stagione sportiva, tali somme si ritiene debbano essere classificate tra i proventi commerciali (rientrando nel novero delle attività previste dall'art. 2195 C.c.), quindi assoggettate ad Iva ordinaria, mentre, se l'associazione applica il regime agevolativo ex L. 398/91 dovranno essere portate a tassazione Ires e concorrere al calcolo del plafond di 250.000 euro.

### **ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà la durata di anni tre a decorrere dall'affidamento, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio su concorde volontà delle parti.

### **ART. 5 OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

**Termine di ricezione delle offerte:** ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL GIORNO 25/05/2018

**Indirizzo a cui inviare le offerte:** Comune di Carbonia – Ufficio Appalti P.zza Roma, 1 – 09013 Carbonia.

**Modalità di presentazione delle offerte:** secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara.

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** italiano

### **ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Carbonia il giorno 28/05/2018 alle ore 10,00 in seduta pubblica.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA " ed assegnerà i punteggi in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

Infine in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica, aprirà la "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" e procederà alla predisposizione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

#### **ART. 7 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

#### **ART. 8 RISOLUZIONE E RECESSO DALLA CONVENZIONE**

In caso di recesso o di risoluzione della convenzione, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione.

#### **ART. 9 STIPULAZIONE**

Il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario, ai fini della stipula della convenzione, tutti i documenti necessari, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Carbonia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni

e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

#### **ART. 11 COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E OPERATORI ECONOMICI.**

La stazione appaltante individua quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC**  
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **ART. 12 INFORMAZIONI VARIE**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare ad entrambi i seguenti indirizzi: [sserra@comune.carbonia.ca.it](mailto:sserra@comune.carbonia.ca.it) - [dsteri@comune.carbonia.ca.it](mailto:dsteri@comune.carbonia.ca.it)

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: **“Quesiti gara impianto POLIVANTE Bacu Abis”** e potranno essere inviate entro e non oltre il **21/05/2018 ore 13.00**.

Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet istituzionale nella sezione Bandi di gara/Servizi per materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Silvana Serra.

La Dirigente del Servizio IV  
Dott.ssa Marcella Munaro

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale