



COMUNE DI CARBONIA

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

Comune di Carbonia - Piazza Roma,1 - 09013 Carbonia - tel. 07816941 fax 078164039

UFFICIO TECNICO II ° SERVIZIO

Prot. n° _____

CARBONIA, li _____

RACCOMANDATA .A.R.

Spett.. Ditta _____

Oggetto: Lettera di invito per partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 39 comma 4 della L.R. n. 5 del 2007 per l'affidamento della "Fornitura Inerti per Manutenzioni Stradali –Anno 2009 ". Importo della fornitura a base d'asta € 10.000,00 Iva esclusa

In esecuzione della Determinazione del Dirigente del II Servizio n.67/2 del 09/03/2009 Codesta impresa è sollecitata alla presentazione della propria migliore offerta per l'esecuzione del Servizio specificato in oggetto.

Importo a base d'asta: **€ 10.000,00 Iva esclusa**

Oggetto della fornitura: Fornitura Inerti per Manutenzioni Stradali – anno 2009 ;

Modalità di esecuzione: il Servizio sarà a richiesta, in funzione delle necessità dell'Ente, e potrà raggiungere il limite massimo di euro 10.000,00, IVA esclusa.

Modalità di aggiudicazione: con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, con esclusione automatica delle offerte anomale secondo quanto previsto all'articolo 20, comma 7 della L.R. n. 5 del 2007.

Requisiti di partecipazione: Disciplinati dagli artt. 34, 35, 36, 37, 38 e 39 del D.Lgs 163/2006;

Termine di esecuzione della Fornitura : **48** (quarantotto) ore dal momento della segnalazione da parte del Tecnico che gestisce il contratto .

Termini e modalità di partecipazione: L’offerta e la documentazione, pena l’esclusione, contenute in un plico – debitamente chiuso e sigillato - dovranno pervenire a mezzo raccomandata, a mano o tramite corriere al seguente indirizzo: Comune di Carbonia, Piazza Roma n° 1, Carbonia entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 12/01/2010**

Sul predetto plico, contenente l’offerta e la documentazione, dovrà indicarsi l’esatto indirizzo dell’impresa mittente, e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Fornitura Inerti per Manutenzioni Stradali – anno 2009 ” – NON APRIRE.**

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **“A Documentazione”** e **B “Offerta economica”**.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ai sensi dell’art. 46 del D.P.R 445 del 28.12.2000, **redatta secondo il fac-simile allegato**, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all’oggetto del presente appalto, dichiara la propria volontà di partecipare alla trattativa privata ed accetta pienamente e incondizionatamente le Condizioni generali di contratto per la fornitura di cui al presente oggetto e si impegna ad uniformarsi a tutte e le disposizioni legislative e regolamentari, anche di carattere tecnico, in vigore al momento dell’esecuzione delle prestazioni;
2. Capitolato Speciale D’appalto firmato in ogni sua pagina e sull’ultima per accettazione.
3. Cauzione provvisoria: 2% dell’importo del Servizio (pari ad **€ 200,00**) **costituita a pena di esclusione**, con le modalità di cui all’art. 75 del D.Lgs. n 163 del 2006. La cauzione dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 12/03/04 n. 123.

Nella busta “B” deve essere contenuta a pena di esclusione:

OFFERTA ECONOMICA sottoscritta, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante dell’impresa, redatta su carta bollata o resa legale ai sensi di legge, contenente una dichiarazione inerente il massimo ribasso effettuato rispetto all’importo del Servizio di Manutenzione posto a base di gara.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e in lettere, entrambi dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, **pena l’esclusione.**

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e riportare l'indicazione "Offerta Economica".

Indirizzo cui far pervenire il plico

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Carbonia – Ufficio Protocollo – Piazza Roma.1- CAP 09013 Carbonia.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Mario Mammarella.

Per informazioni sulle modalità di presentazione dell'offerta rivolgersi all'Ufficio Manutenzioni Tel: 0871/694293.

Per informazioni sull'oggetto del Servizio di Manutenzione rivolgersi al Responsabile del procedimento

La gara è fissata per le ore dodici del giorno 13/01/2010

Sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria le spese contrattuali.

L'Ufficio Tecnico
(Geom. Marcello Cesaracciu)

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario Mammarella)

Il Dirigente II Servizio
(Ing. Giampaolo Porcedda)

