



# COMUNE DI CARBONIA

C.A.P. 09013 - Provincia del Sud Sardegna

---

## SERVIZIO IV UFFICIO SPORT

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA "IMPIANTO POLIVALENTE DI CORTOGHIANA" LOCALITÀ CARBONIA. CIG Z6C24B47CB**

### DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della Determinazione del Dirigente del Dirigente IV Servizio n. 239 del 05/09/2018, si invitano i soggetti interessati alla presentazione della propria migliore offerta per l'affidamento in oggetto.

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### Denominazione, indirizzi e punti di contatto

**Denominazione ufficiale:** Comune di Carbonia Servizio IV — Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia, (CI) ITALIA tel 0781/694.1

##### Punti di contatto:

- Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Silvana Serra, Settore Pubblica Istruzione e Sport, tel. 0781/694.441 email: [sserra@comune.carbonia.ca.it](mailto:sserra@comune.carbonia.ca.it)
- Ufficio Appalti: 0781/694.244-274, email: [epitzalis@comune.carbonia.ca.it](mailto:epitzalis@comune.carbonia.ca.it), [rbove@comune.carbonia.ca.it](mailto:rbove@comune.carbonia.ca.it)
- Sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.comune.carbonia.ci.it>

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- D. Lgs. n. 50/2016;
- Deliberazione Anac n. 1300 del 14.12.2016;
- Regolamento per uso e gestione degli impianti sportivi, approvato con la delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 28/09/2012 e s.m.i;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 194/2017 del 27/10/2017.

#### OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica denominato "Impianto Polivalente di Cortoghiana", sito in località Cortoghiana–Carbonia.

## **DURATA**

Il contratto avrà la durata di anni tre a decorrere dall'affidamento, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio su concorde volontà delle parti.

## **OGGETTO**

L'affidamento ha quali finalità principali:

- la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva e la valorizzazione della funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo-formativo, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;
- la promozione, in particolare, della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria, con particolare riferimento ai bambini e ai giovani;
- il mantenimento e il consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto quale centro di aggregazione della comunità locale;
- la valorizzazione dell'associazionismo sportivo senza scopo di lucro espressione del territorio.
- La gestione e l'uso dell'impianto dovranno avvenire nel rispetto dei seguenti principi:
- valenza pubblica delle attività;
- massima fruibilità e funzionalità della struttura;
- salvaguardia del bene e delle sue dotazioni;
- riduzione progressiva degli oneri a carico del Comune di Carbonia e perseguimento dell'equilibrio economico della gestione.

In particolare l'impianto dovrà essere utilizzato e gestito in conformità a quanto previsto dalla convenzione che verrà stipulata a seguito dell'aggiudicazione della procedura e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

In relazione a detta offerta, potranno essere previste variazioni, parziali e limitate, solo per motivate ragioni ed in accordo con l'Amministrazione comunale.

## **VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. d) è il seguente: € 28.000,00 (al netto dell'IVA di legge).

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura di gara:

1. gli operatori economici (società, ditte, associazioni, enti, organismi vari, ecc.) anche in forma associata o raggruppamento temporaneo in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. E' altresì richiesta, per le società d'impresa, l'iscrizione alla Camera di commercio per attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di affidamento. Per i soggetti non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni all'art. 49 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Possono altresì presentare offerta, i seguenti soggetti:
  - a. Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
  - b. Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciuti dal CONI;

- c. Federazioni sportive nazionali e/o regionali e discipline sportive riconosciute dal CONI;
- d. Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva;
- e. Società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di Legge;

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da indicare nella dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale:

**non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, in particolare;**

- non avere subito procedure fallimentari (se operatori economici di cui al punto 1 del precedente paragrafo);
- non trovarsi in una delle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m. o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.
- non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

## **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

**i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere dimostrati fornendo:**

**per gli operatori economici di cui al punto 1 (Ditte, Imprese, Società, ecc.)**

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 179/1993 n.385 dal quale risulti che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio della sua attività e che ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- bilanci o estratto dei bilanci riferiti all'ultimo triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso o autodichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla quale dovranno risultare le principali voci dei bilanci del triennio indicato, in particolare gli utili di esercizio;
- autodichiarazione eventualmente congiunta a quella di cui al punto precedente, nella quale dovrà essere indicato il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

**per i soggetti di cui al punto 2 (Società o associazioni sportive, Enti di promozione sportiva, Federazioni nazionali o locali, ecc.)**

- bilanci o estratto dei bilanci riferiti all'ultimo triennio o autodichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla quale dovranno risultare le principali voci dei bilanci del triennio indicato, in particolare gli utili di esercizio;

## **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere dimostrati fornendo un elenco completo riportante i seguenti elementi:**

- precedenti gestioni di impianti sportivi con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- elenco descrittivo delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui l'offerente dispone ed eventualmente potrà disporre per l'espletamento del servizio richiesto;
- principali attività sportive prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione delle date e dei destinatari, del numero di praticanti e del numero di associati.

In analogia a quanto previsto dall'art. **48 del D.lgs n. 50/2016**, è ammessa la partecipazione alla procedura sia in forma singola che in forma associata, ovvero in qualità di mandatari di Raggruppamenti temporanei di più soggetti. In particolare sono ammessi Raggruppamenti temporanei esclusivamente **con soggetti aventi le medesime caratteristiche soggettive precisate**.

**Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione** sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:

- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Tali società e associazioni devono avere ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186, o essere iscritte nell'Albo Regionale delle associazioni di cui all'art. 9 della legge regionale 17 maggio 1999, n. 17 (Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna) e modifiche successive.

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta tecnica che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento **pena di esclusione**.

**Ai fini della stipula del contratto, il gestore dovrà rendere la dichiarazione relativa alla regolarità del DURC che sarà comunque verificata d'ufficio, salvo che il gestore dichiari, con le modalità di cui al D.P.R. n.445/2000, di non essere soggetto all'iscrizione INPS/INAIL, richiamando gli estremi normativi dell'esonero.**

## **RAPPORTI ECONOMICI**

Il corrispettivo spettante al gestore per la gestione dell'impianto è costituito dal diritto di utilizzo dello stesso, con incasso di tutti i relativi proventi, ivi comprese:

- le entrate derivanti dalle tariffe;
- le entrate derivanti dalla realizzazione delle manifestazioni e iniziative di carattere extrasportivo;
- le entrate derivanti dalla gestione di eventuali "punti ristoro";
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni.

Il Comune, in considerazione dell'onerosità complessiva della gestione e della rilevanza sociale dell'impianto, erogherà annualmente al gestore un contributo economico finalizzato a sostenere, in particolare, le spese per le utenze di energia elettrica ed idrica.

L'importo di tale contributo è pari:

- per la prima annualità, ad € 1.000,00;
- per la seconda annualità, ad € 800,00;
- per la terza annualità, ad € 600,00.

Il contributo è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Per le modalità di corresponsione del contributo e dei rimborsi si rinvia alle modalità che verranno specificate nella convenzione a seguito della individuazione del soggetto gestore.

## **PROCEDURA**

**Tipo di procedura:** procedura aperta

**Criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016,

## **DIVIETI**

È fatto divieto di cedere a terzi la gestione dell'impianto.

È fatto altresì divieto di sub-concedere a terzi la gestione dell'impianto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo.

## **AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, **avente le medesime caratteristiche soggettive richieste per gli operatori economici concorrenti.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 6 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice dei contratti pubblici, non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa

ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89.

Oltre alla documentazione a corredo dell'offerta, l'impresa ausiliata dovrà presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni/documenti appresso indicati:

**1. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** rilasciata dall'impresa ausiliaria, tramite il proprio rappresentante legale, nella quale la medesima dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

**2. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** rilasciata dall'impresa ausiliaria, tramite il proprio rappresentante legale nella quale la medesima dovrà dichiarare:

a) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata con una delle altre imprese che partecipano alla gara né di partecipare come impresa ausiliaria di altro concorrente (art. 89, comma 7, Codice dei Contratti);

b) di obbligarsi verso l'impresa ausiliata e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente e che risultano indicate nel contratto di avvalimento.

**3. contratto di avvalimento in originale o copia conforme** ai sensi dell'art. 18 del DPR. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In tal caso il concorrente dovrà, a pena di esclusione, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica le dichiarazioni/documenti relativi all'Avvalimento sopra elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

## **SOPRALLUOGO**

Il concorrente deve effettuare a pena di esclusione la **visita obbligatoria** presso l'impianto, come risulterà dal relativo **verbale** rilasciato dal Personale incaricato del Servizio Sport.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere effettuate inoltrando all'Amministrazione a mezzo fax al num. 0781/694426, Via XVIII Dicembre, Carbonia, oppure via mail (ai seguenti indirizzi: [sserra@comune.carbonia.ca.it](mailto:sserra@comune.carbonia.ca.it) – [dsteri@comune.carbonia.ca.it](mailto:dsteri@comune.carbonia.ca.it)). La richiesta dovrà indicare il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed il titolo che legittima tale incarico. Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante delle società;
- direttore tecnico dell'impresa;
- procuratore speciale dell'impresa munito di apposita procura Notarile (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica
- personale dipendente delegato dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo, a pena di

esclusione.

**Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.**

**Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/09/2018**

Dell'avvenuto sopralluogo, presso i luoghi interessati dall'appalto in oggetto verrà rilasciata apposita certificazione di "avvenuto sopralluogo", datata, e sottoscritta dalle parti e contestuale "dichiarazione di accettazione, di presa visione con riferimento allo stato dell'impianto sportivo, sia per quanto riguarda le necessarie certificazioni, sia lo stato della manutenzione degli impianti e delle pertinenze nelle condizioni in cui si trovano".

**Tali attestazioni dovranno essere inserite, a pena di esclusione, nella busta A - Documentazione Amministrativa.**

**Termine di ricezione delle offerte: ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL GIORNO 01/10/2018**

**Indirizzo a cui inviare le offerte:** Comune di Carbonia – Ufficio Appalti - P.zza Roma, 1 – 09013 Carbonia.

**Periodo minimo durante in quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** italiano

**Modalità di apertura delle offerte**

**Data:** 04/10/2018    **Ore:** 10    **Luogo:** Palazzo Comunale, Piazza Roma 1 Carbonia

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo dell'Ente**, entro le ore **12 del 01/10/2018**, pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni o a mano, un unico plico, sul quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo dell'impresa/e concorrente/i e dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "COMUNE DI CARBONIA – UFFICIO APPALTI - **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "CAMPO POLIVALENTE DI CORTOGHIANA" – NON APRIRE**", controfirmato ed appositamente chiuso sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto ad assicurarne la segretezza, ed in modo che ne sia garantita la non manomissibilità. Oltre il suddetto termine non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di migioria né sarà consentita la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà contenere al suo interno – **a pena di esclusione dalla gara – tre buste** chiuse, sigillate e controfirmate o siglate (con le medesime modalità previste per il plico) recanti la ragione sociale dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente, "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE**", "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**" e "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**" (le predette tre buste devono essere distinte e non

inserite una dentro l'altra; devono essere controfirmate ed appositamente chiuse sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto ad assicurarne la segretezza, ed in modo che ne sia garantita la non manomissibilità.).

**Nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- a) **l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica**, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente disciplinare** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; (**dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento**).
- b) in caso di intervento di procuratore deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.
- c) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento;
- d) **PATTO DI INTEGRITA'**. Il Comune di Carbonia è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Carbonia ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello verrà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara. Con tale Patto di Integrità, si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. Il Comune di Carbonia verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti. Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. In caso di A.T.I./Consorti d'impresa, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.
- e) **attestazione di avvenuto sopralluogo**;
- f) **documentazione attestante la capacità economica e finanziaria** come richiesto nel presente Disciplinare;
- g) **documentazione attestante la capacità tecnica e professionale** come richiesto nel presente Disciplinare



**LA “BUSTA B OFFERTA TECNICA” deve contenere a pena di esclusione:**

L'offerta tecnica sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, articolata in sezioni specifiche corrispondenti agli elementi di valutazione suindicati (da n. 1, suddiviso in 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4, a n. 3) dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di **10 facciate** formato A4, utilizzando il carattere arial 11, interlinea 1,5.

**Si precisa inoltre che l'offerta dovrà essere formulata tenuto conto di quanto segue:**

**la proposta di attività sportive e complementari dovrà essere sostanzialmente riferita alla stagione sportiva 2018/2019 e seguenti.**

Qualora l'offerta superi il limite massimo di facciate, verranno valutate esclusivamente le facciate dalla prima a quella massima consentita, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella.

**Nella “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno inserire:**

- 1) OFFERTA ECONOMICA in bollo (utilizzare l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante)**, compilata in ogni voce e sottoscritta in ogni pagina con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa contenente **Il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere:**

**L'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso è Il contributo economico annuo a carico del Comune di Carbonia: saranno ammesse offerte indicanti la percentuale UNICA di ribasso del contributo di gestione annuale erogato dal Comune di Carbonia a favore del gestore, indicato nella tabella di seguito riportata.**

<b><u>Contributo annuo posto a base di gara e soggetto a ribasso</u></b>		
<b><u>1^ annualità</u></b>	<b><u>2^ annualità</u></b>	<b><u>3^ annualità</u></b>
<b><u>€ 1.000,00</u></b>	<b><u>€ 800,00</u></b>	<b><u>€ 600,00</u></b>

## **2) Piano economico-finanziario della gestione**

E' richiesta la presentazione di un piano economico - finanziario che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE o da CONSORZI DI CONCORRENTI la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come

capogruppo, da indicare nella stessa offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**N.B. ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72 l'eventuale mancato assolvimento dell'imposta di bollo sulle offerte economiche presentate in sede di gara non potrà costituire motivo di esclusione dalla procedura di gara, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta, dovendosi dare luogo alla regolarizzazione ai sensi del decreto citato e pertanto alla comunicazione all'Ufficio finanziario competente.**

**N.B: NELL'ANNULLARE LA MARCA DA BOLLO NON COPRIRE L'IMPORTO DELLA STESSA**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

### **MODALITA' DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Le fasi di apertura dei plichi ai fini dell'ammissione si svolgeranno in seduta pubblica. Fatta salva la seduta pubblica di mera constatazione del contenuto delle buste contenenti le offerte tecniche, la Commissione Valutatrice valuterà le stesse in una o più sedute riservate. Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle singole offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base ai seguenti criteri:

<b>A) Offerta Tecnica</b>	<b>80 Punti</b>
<b>B) Offerta economica</b>	<b>20 Punti</b>

Nella valutazione delle offerte, al prezzo è attribuito un punteggio massimo di 20/100, all'offerta tecnica un punteggio massimo di 80/100.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

### **A) OFFERTA TECNICA**

**L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo tale da consentire la sua valutazione sulla base dei**

criteri di seguito indicati, per un punteggio complessivo massimo di **80 punti**:

### **1. Piano di utilizzo MAX PUNTI 50**

Il piano dovrà contenere la proposta complessiva di utilizzo dell'impianto e dovrà essere articolato nei seguenti punti minimi:

1.1 programma di attività e iniziative sportive;

1.2 programma di attività di promozione dello sport e attività giovanili;

1.3 numero e qualificazione degli istruttori e degli allenatori;

1.4 programma di attività sociali, ricreative e del tempo libero, prioritariamente rivolte alla comunità locale.

Verrà valutata l'idoneità complessiva del piano a:

- promuovere e sviluppare l'attività sportiva e valorizzare la funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo-formativo, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;

- promuovere, in particolare, la pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria, con particolare riferimento ai bambini e ai giovani;

- mantenere e consolidare la rilevanza sociale dell'impianto quale centro di aggregazione della comunità locale;

- valorizzare l'associazionismo sportivo senza scopo di lucro espressione del territorio.

Verrà inoltre valutata l'idoneità del piano a garantire il pieno e ottimale utilizzo dell'impianto.

### **2. Collaborazioni con realtà associative, sportive, economiche e imprenditoriali del territorio locale MAX PUNTI 10**

Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività oggetto degli accordi stessi.

Il gestore rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.

Verrà valutata l'idoneità delle collaborazioni proposte:

- a potenziare l'offerta di attività sportive e complementari;

- a promuovere lo sviluppo dell'impianto, valorizzandone le potenzialità;

- a rafforzare il radicamento nel territorio locale e il legame con la comunità cittadina.

### **3. Piano di gestione MAX PUNTI 20**

Il piano dovrà descrivere le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, con riferimento anche alle attività oggetto del piano di conduzione tecnica (organizzazione generale, disponibilità di risorse strumentali e umane, manutenzione ordinaria, custodia, guardiania, vigilanza e controllo, pulizie ecc.).

**Verranno valutate l'adeguatezza, la funzionalità e l'efficacia delle modalità organizzative proposte.**

Ad ogni offerta, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario, per ognuno dei criteri qualitativi sopraindicati, un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero e uno, assegnato come segue:

**Coefficiente 1 = Ottimo**

**Coefficiente 0,75 = Buono**

**Coefficiente 0,50 = Discreto**  
**Coefficiente 0,25 = Sufficiente**  
**Coefficiente 0,00 = Insufficiente/scarso**

Verrà poi calcolata, per ciascun criterio qualitativo (n. 3 criteri qualitativi), la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Successivamente verrà attribuito il valore 1 al concorrente che abbia conseguito nello specifico criterio qualitativo il coefficiente medio più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

**Nel calcolo suindicato, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali**, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

**L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.**

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una **soglia minima** di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo **non inferiore a punti 45**, l'offerta verrà considerata inidonea per l'affidamento.

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione suindicati.

#### B) OFFERTA ECONOMICA: **Valutazione del prezzo**

Il punteggio massimo attribuibile è di complessivi **20 punti**

In relazione al ribasso offerto da ciascun concorrente rispetto al contributo di gestione annuale erogato dal Comune di Carbonia a favore del gestore, la Commissione attribuirà il punteggio che risulterà dalla applicazione della seguente formula:

$$20 \times Ra/Rmax$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

#### **AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, o se aggiudicata di non stipulare la convenzione.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara,

senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo.

**In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà la convenzione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.**

### **RISOLUZIONE E RECESSO DALLA CONVENZIONE**

In caso di recesso o di risoluzione della convenzione, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione.

### **STIPULAZIONE**

Il Comune di Carbonia provvederà a richiedere all'aggiudicatario ai fini della stipula della convenzione tutti i documenti necessari, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare le seguenti polizze:

- **cauzione** dell'importo minimo di € 10.000,00, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui alla presente convenzione, del risarcimento dei danni derivanti da inadempimento e di danni agli impianti, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente;
- **polizza assicurativa** per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro, compresi i volontari (RCO), con un massimale minimo di € 3.000.000,00 a sinistro.

**La mancata costituzione della cauzione o della polizza comporta la revoca dell'affidamento l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la convenzione al concorrente che segue in graduatoria.**

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione **via PEC**. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare ad entrambi i seguenti indirizzi: [sserra@comune.carbonia.ca.it](mailto:sserra@comune.carbonia.ca.it); [dsteri@comune.carbonia.ca.it](mailto:dsteri@comune.carbonia.ca.it)

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: **Quesiti gara impianto sportivo "Impianto Polivalente di Cortoghiana"**, e potranno essere inviate **entro e non oltre il 20/09/2018 ore 13.00**.

Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet istituzionale nella sezione Bandi di gara/Servizi.

Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso: Servizio IV – Settore Pubblica Istruzione tel. 0781/694.441 – 0781/694470.

## **ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Carbonia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

- Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo dell'impresa, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto..
- Le dichiarazioni mendaci che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione, anche dopo la gara, oltre alle altre conseguenze di legge, comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento automatico al concorrente che segue nella graduatoria.
- Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

- ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La spesa ammonta approssimativamente ad Euro 720,00.

**L'avviso, il Disciplinare, il Piano di conduzione tecnica e i fac-simili** per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.carbonia.ci.it](http://www.comune.carbonia.ci.it).

La Dirigente del IV Servizio

Dott.ssa Marcella Munaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale*