



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI CARBONIA "I COLORI DELL'ARCOBALENO"

ART.1 IL NIDO

L'Asilo nido è un'istituzione Socio-Educativa di interesse pubblico destinata ai bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, autorizzata al funzionamento ai sensi della vigente normativa con atto dirigenziale n. 23310 del 29/07/2009.

Il servizio ha lo scopo di aiutare ogni bambina e ogni bambino a crescere in stato di salute e benessere, a seguire percorsi equilibrati di socializzazione, a superare ogni forma di difficoltà e ad acquisire le abilità, le conoscenze e le dotazioni affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca, originale ed armonica, assicurandogli un adeguato sviluppo psico-fisico e garantendogli, nel contempo, una preventiva assistenza psicopedagogica.

Alla luce della nuova normativa, il servizio Nido si configura, inoltre, come servizio destinato alle famiglie per la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi di cura familiare, con particolare attenzione nei confronti di quei nuclei nei quali entrambi i genitori svolgono attività lavorativa.

La ricettività massima del Nido può essere incrementata nella misura massima del 15% in considerazione dello scarto giornaliero tra bambini iscritti e bambini frequentanti.

ART.2 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Il Servizio potrà essere gestito direttamente dal Comune o affidato in gestione tramite gara d'appalto ad evidenza pubblica.

In caso di affidamento in gestione l'Amministrazione Comunale effettuerà tutti i controlli necessari a verificare il rispetto, da parte dell'Impresa aggiudicataria, di tutte le condizioni particolari e generali previste dal contratto di affidamento del servizio e dal relativo capitolato d'oneri.

ART.3 ACCOGLIENZA

La struttura è conforme alle vigenti normative nazionali e regionali e tenere conto, in maniera inequivocabile, degli utenti diversamente abili.

E' consentito visitare l'asilo nido previo accordo con il Referente Comunale.

L'inserimento al nido dei bambini è programmato e prevede la realizzazione di:

- un'informazione dettagliata sulle finalità del progetto educativo e sul funzionamento del servizio diretta ai genitori prima dell'ammissione dei bambini, anche attraverso incontri estesi al gruppo educativo;
- incontri individuali e di gruppo con i genitori prima dell'ingresso dei bambini e durante la fase di accoglienza;
- uno scaglionamento nel tempo dei nuovi ingressi prevedendo tempi di permanenza gradualmente personalizzati con la presenza di un genitore.

Il piano di accoglienza e di inserimento dei bambini dovrà essere concordato tra il coordinatore e i genitori.

L'inserimento di bambini diversamente abili e/o in situazione di disagio è progettato e concordato con il servizio materno infantile dell'ASL e in collaborazione con l'equipe psicopedagogica della stessa, sulla base di un piano educativo individualizzato che prevede anche l'inserimento nella scuola dell'infanzia.

Il piano, congiuntamente definito tra gruppo educativo del nido, Servizio Sociale del Comune, Servizio Materno Infantile della ASL, insegnanti della scuola dell'infanzia e genitori del bambino, può anche prevedere deroghe rispetto ai limiti di età, e comunque non superare il quarto anno di età, al fine di consentire un idoneo inserimento nella scuola dell'infanzia.



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

A tal fine, per alcuni di loro può essere autorizzato dal Referente Comunale, al raggiungimento dei tre anni, un ulteriore anno di nido su proposta del Servizio Materno Infantile della ASL competente.

ART.4

CALENDARIO E ORARI

Il nido ha carattere diurno e svolge l'attività per cinque giorni settimanali con orario giornaliero compreso tra le ore 7,30 e le ore 16,30.

L'attività inizia con il primo lunedì di settembre e termina il 31 luglio di ogni anno.

L'Amm.ne Comunale, può altresì autorizzare l'apertura del Nido, in orari diversi da quelli sopra citati, per servizi socio-assistenziali educativi inerenti attività di laboratorio, ricreative, ecc. compatibilmente con lo svolgimento del servizio di asilo nido senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

I servizi indicati si intendono non sostitutivi, bensì, integrativi del servizio di asilo nido e possono essere anche auto-organizzati da famiglie, da realtà cooperative, da gruppi, associazioni, ecc. Su richiesta specifica e motivata dei genitori, o di chi fa le veci, la permanenza dei bambini al nido può essere ridotta a sei ore, la richiesta fatta ad inizio d'anno darà diritto alla riduzione della retta .

bambini possono essere ammessi al nido, inderogabilmente, fino alle ore 9,30 in entrata e trattenuti fino alle ore 16,30. **I genitori sono obbligati a comunicare il ritardo o giustificare l'assenza del proprio bambino entro le ore 10,00.**

I genitori che accompagnano con frequente ritardo e senza preavviso i loro figli possono essere richiamati dal competente ufficio comunale. E' vietato consegnare a persone estranee i bambini senza una preventiva autorizzazione scritta dei genitori al Coordinatore del nido.

ART.5

IL GRUPPO DEI BAMBINI

Il numero dei bambini da destinare alle singole sotto-sezioni spetta al Coordinatore, di concerto col Referente del Servizio Sociale, nel rispetto delle norme in vigore e tenuto in debito conto del rapporto educatore-bambino stabilito da leggi nazionali e/o regionali.

L'organizzazione delle attività di gioco e delle esperienze educative avviene in relazione ai ritmi e ai tempi della vita nel nido. La giornata al nido è scandita dai tempi previsti per attività "informali" (routine) e dai tempi per le attività "formali" (esperienze didattiche e percorsi formativi specifici). Tali attività sono regolate in base all'età dei bambini e pertanto la giornata sarà organizzata secondo i gruppi di età diverse.

ART. 6

IL GRUPPO EDUCATIVO

Il Gruppo Educativo è composto da tutto il personale a qualsiasi titolo operante nel nido e ha lo scopo di favorire il pieno e integrato utilizzo delle diverse professionalità del personale nonché la gestione collegiale del lavoro. Si riunisce periodicamente con cadenza almeno quindicinale per la programmazione e la verifica delle attività relative all'attuazione del progetto educativo e del funzionamento complessivo del servizio.

Al Gruppo Educativo in particolare compete di:

- realizzare il progetto educativo indicato nel contratto di appalto nel caso di gestione esterna, programmando assieme al Coordinatore educativo le attività e le modalità di funzionamento del servizio;
- esporre all'Assemblea dei genitori tale piano di lavoro;
- segnalare tempestivamente al Coordinatore educativo e al Referente comunale le eventuali difficoltà nella realizzazione del progetto educativo e nel funzionamento del servizio;
- programmare in accordo con il Coordinatore educativo l'inserimento scaglionato nel tempo dei bambini;
- programmare con le insegnanti della scuola dell'infanzia incontri periodici finalizzati alla continuità educativa;
- partecipare, su invito del Presidente dell'Assemblea dei genitori, alle riunioni dell'Assemblea dei genitori;



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

- esprimere suggerimenti e proposte per l'aggiornamento professionale e la formazione permanente del personale oltre eventualmente quanto già previsto dal progetto tecnico presentato dall'Impresa aggiudicataria in caso di esternalizzazione del servizio.

ART. 7

DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione dell'organico dell'asilo nido è determinata dal rapporto tra bambini ed educatori rispetto al rapporto previsto dalla normativa vigente in riferimento all'attuazione del progetto educativo, alle fasce orarie di frequenza dei bambini e all'articolazione dei turni di lavoro del personale.

Sono autorizzate sostituzioni del personale educativo quando, in caso di carenza, sia compromesso il funzionamento del servizio in relazione al rapporto educatori/bambini, tenuto conto degli utenti abitualmente presenti nell'arco della giornata.

ART. 8

FIGURE PROFESSIONALI

L'organico del nido è composto dalle figure professionali previste dalla vigente normativa. Possono essere previste ulteriori figure di coordinamento organizzativo da parte dell'Impresa affidataria.

ART. 9

AGGIORNAMENTO E SPERIMENTAZIONE

La necessità di aggiornamento professionale del personale in servizio dipende dalle richieste ed esigenze dello stesso. In questa prospettiva è necessario che le iniziative si svolgano secondo una programmazione puntuale e continuativa e siano soprattutto finalizzate al miglioramento delle competenze professionali del personale e della qualità del servizio. In tal senso l'Amministrazione prevede nel bando di gara per l'affidamento del servizio di asilo nido l'effettuazione di idonei corsi da tenersi a spese e cura dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 10

MODALITA' DI AMMISSIONE

Per presentare domanda di ammissione al nido debbono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- 1) età del bambino compreso tra i tre mesi e i tre anni non compiuti;
- 2) residenza nel Comune di Carbonia;
- 3) residenti in Comuni diversi, previo impegno del Comune di residenza di farsi carico del costo totale da sostenere per ciascun bambino.

I bambini che, inseriti compiano il 3° anno in un periodo dell'anno in cui è precluso il passaggio nella scuola dell'infanzia, possono frequentare il nido fino al mese antecedente l'accesso. Annualmente, l'Amministrazione Comunale pubblica un bando in cui sono specificati modalità e termini di presentazione delle domande.

La domanda di ammissione va redatta su apposito modulo da compilare e sottoscrivere dal genitore o da chi ne fa le veci e inoltrata al Comune, che, una volta protocollata, la trasmette all'Ufficio Servizi Sociali.

La graduatoria di ammissione è redatta dall'Ufficio Servizi Sociali obbligatoriamente in base ai punteggi di cui all'art. 17, secondo le indicazioni previste dalla normativa Regionale; la graduatoria così compilata, è affissa all'Albo Pretorio, e pubblicata sul Sito Internet del Comune entro 30 giorni dalla data di scadenza delle domande.

Entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, potrà essere proposto ricorso da parte degli interessati all'Amministrazione Comunale che deciderà in merito entro 15 giorni.

Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza alcuna opposizione, la graduatoria è esecutiva.



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore al numero dei posti disponibili saranno formulate, per ciascuna delle categorie individuate, liste di attesa per la copertura di posti corrispondenti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno educativo.

Queste liste di attesa restano valide fino al termine dell'anno educativo.

Nel caso in cui le liste d'attesa fossero esaurite, nel mese di Gennaio sarà stilata una nuova graduatoria comprendente le domande pervenute fuori termine.

ART.11

PAGAMENTO RETTE

I genitori dei bambini ammessi al nido devono corrispondere all'Amministrazione Comunale una retta mensile il cui importo, stabilito annualmente dalla Giunta Comunale, è determinato in relazione all'ISEE relativo alle prestazioni per i minorenni.

Il pagamento della retta è dovuto per ogni mese di frequenza, e deve avvenire, posticipatamente, entro i primi 10 giorni del mese. Il mancato pagamento, senza grave e motivata giustificazione comunicata all'Ufficio Servizi Sociali, comporta l'esclusione dalla frequenza del nido.

La retta deve essere corrisposta dal momento in cui inizia l'attività dell'Asilo Nido, per intero qualora l'accettazione avvenga entro il 15° giorno del mese, ridotta del 50% qualora l'accettazione avvenga dal 16° giorno del mese.

(In caso di scelta dall'inizio dell'anno del servizio per sei ore (7.30/13.30) la retta sarà decurtata del 20%.

In caso di assenza del bambino per comprovato e documentato impedimento, o per malattia certificata, la retta viene così rimodulata:

- per assenza **dal 10* giorno consecutivo, è riconosciuta una riduzione pari al 10% della retta;**
- per assenza **protratta per più di 15 giorni consecutivi, è riconosciuta una riduzione pari al 20% della retta.**

Non sono ammessi pagamenti senza frequenza al fine della conservazione del posto, salvo casi gravi e comprovati da idonea documentazione che saranno esaminati di volta in volta dall'Ufficio Servizi Sociali.

Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due figli, la retta relativa al secondo figlio è ridotta del 50%.

ART.12

ASSEMBLEA DEI GENITORI

La gestione sociale dell'asilo nido si esplica attraverso l'Assemblea dei Genitori.

L'Assemblea dei genitori è costituita dai genitori dei bambini iscritti all'asilo nido o da chi ne fa le veci. La prima riunione è convocata, mediante avvisi scritti da affiggere nella sede nido non meno di sette giorni prima della data fissata per la riunione, dall'Assessore ai Servizi Sociali. Nella prima riunione, che dovrà svolgersi entro 30 giorni dall'apertura del servizio, l'assemblea elegge il Presidente, il Vice Presidente. Il Presidente convoca l'assemblea almeno due volte l'anno: in occasione dell'inizio dell'attività annuale e a conclusione dell'attività annuale e comunque ogni volta che lo riterrà necessario.

L'Assemblea può essere altresì convocata per richiesta di un terzo dei suoi componenti.

La convocazione avviene mediante avvisi scritti nei quali sarà comunicato l'orario della prima e della seconda convocazione e l'ordine del giorno, da affiggere nella sede del nido non meno di sette giorni prima della data fissata per la riunione.

Le sedute sono validamente costituite con la presenza di almeno un terzo dei componenti in prima convocazione e di un quinto in seconda convocazione, per la validità delle sedute aventi all'ordine del giorno l'elezione del Presidente è necessaria la presenza di almeno 1/2 dei componenti l'assemblea in prima convocazione e di 1/5 in seconda convocazione.

ART.13

FUNZIONI DELL'ASSEMBLEA DEI GENITORI

Compiti dell'Assemblea sono:

- eleggere un presidente e un vicepresidente;



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

- esprimere pareri e formulare proposte all'equipe educativa in merito al progetto educativo e al funzionamento del nido;

art. 14

CRITERI DI AMMISSIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Nella formulazione della graduatoria di ammissione al nido saranno stabiliti i seguenti criteri e relativi punteggi:

Hanno priorità i bambini in situazione di disabilità riconosciuta o difficoltà nello sviluppo neuro-psicomotorio certificata dal competente servizio dell'ASL territoriale; i bambini il cui nucleo familiare sia in carico ai Servizi Sociali e per i quali l'inserimento al Nido rappresenta parte essenziale di uno specifico progetto di aiuto alla bambina/bambino e alla famiglia.

Per tali priorità l'inserimento al Servizio Nido potrà avvenire anche durante l'anno educativo, prescindendo dalle graduatorie, qualora vi fosse la disponibilità di posti per un max del 10% delle iscrizioni autorizzate.

Nei casi in cui il numero di domande di iscrizione al nido, presentate nei termini del bando, sia superiore al numero dei posti/bambino disponibili, si procederà alla predisposizione di una graduatoria per l'assegnazione dei posti.

La graduatoria è formulata in base al punteggio totale assegnato a ciascuna domanda ricavabile dalla SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE e dalla SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI, secondo la seguente tabella:

Situazione del nucleo familiare	Punti	documenti
Nucleo monogenitoriale, con minore privo di uno dei genitori, a seguito di decesso, separazione legale o di fatto, riconoscimento di un solo genitore (in caso di diversa residenza, in una situazione che di fatto presenta un nucleo familiare unito, non si applica il presente punteggio)	6	(è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione più dichiarazione sostitutiva in cui sia dichiarato che uno dei genitori non si occupa moralmente e materialmente del minore)
Genitore con invalidità pari o superiore al 66% (certificata)	6	Certificazione sanitaria
Presenza nel nucleo familiare di uno o più minori diversamente abili	8	Certificazione sanitaria
Presenza nel nucleo familiare di altri figli 0-3 anni	2 per ogni figlio	(è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione)
Presenza nel nucleo familiare di altri figli 3-6 anni	1 per ogni figlio	(è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione)

Situazione lavorativa dei genitori	punti	documenti
Entrambi i genitori occupati o uno solo in caso di nucleo monogenitoriale	10	(è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione)
Un genitore occupato e uno in condizione di disoccupazione	5	(è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione)



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Genitori disoccupati, in cassa integrazione, in mobilità	3	(lo dichiara nella domanda) più iscrizione Centro per l'Impiego
--	---	---

In caso di parità avrà la precedenza il nucleo familiare nel quale entrambi i genitori sono occupati. In caso di ulteriore parità la precedenza è stabilita dal reddito ISEE inferiore.

art. 15

CONTROLLI

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive ISEE presentate, il Comune si riserva di effettuare controlli individuali e/o a campione avvalendosi delle informazioni in proprio possesso e di quelle di altri soggetti pubblici e/o privati. Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e nei confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e richiedendo la collaborazione della guardia di finanza.

ART 16

NORMA TRANSITORIA E FINALE

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio e sarà applicato con effetto dall'anno educativo 2017/2018 .