

# Comune di Carbonia

Provincia del Sud Sardegna



## Ufficio del Personale

---

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE (CAT. C) RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

### IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del giorno 06/02/2018 avente per oggetto: "Piano triennale delle assunzioni 2018 – 2020" nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 04/09/2018 avente a oggetto la modifica del piano triennale delle assunzioni;

Visto il vigente regolamento comunale sui Concorsi e sulle prove selettive;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 62/1 del 26.02.2019 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

**Art. 1** – Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale. E' indetta una procedura pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE (categoria C del Comparto Funzioni Locali) riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale.

**Art. 2** - I posti attualmente disponibili sono n. 2, salvo riduzione all'esito del procedimento contestualmente avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dagli artt. 34

e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 3** - Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione.

**Art. 4** - Requisiti per l'ammissione:

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE, inquadrato nella categoria giuridica C;

b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

c) possesso del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Carbonia rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e attestante che la stessa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311 e, in particolare, che è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità;

d) idoneità fisica al posto;

e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

f) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

g) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Carbonia. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**Art. 5** – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente

avviso, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- l'indicazione della procedura a cui si intende partecipare;
- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla procedura e il numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994 ovvero, per i cittadini di altro paese non appartenente all'UE, di essere familiare di un cittadino di un Paese dell' UE e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o, per i cittadini di Paesi terzi, di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specificazione esatta dei periodi -giorno, mese e anno - e del numero di ore settimanali) ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso.

**Alla domanda dev'essere allegato, A PENA DI ESCLUSIONE, il nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Carbonia rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

**Alla domanda dev'essere, altresì, allegato il Curriculum Vitae.**

Ai sensi della legge n. 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Settore Personale del Comune di Carbonia, esclusivamente per finalità di gestione del

concorso.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Carbonia, Settore del Personale, Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia e inviata secondo una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonia – Piazza Roma 1 – 09013 - Carbonia
2. inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Carbonia, di seguito indicato:  
[comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)
3. recapitata, in busta chiusa, a mani all'Ufficio Protocollo del Comune.

In tutti i casi dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **TRENTESIMO (30°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami.

Le buste pervenute per posta dovranno contenere l'indicazione: “Contiene domanda di partecipazione alla procedura di MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE (CAT. C) RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001.

Il termine per la presentazione delle domande, **ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo**. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre i termini indicati.

#### **Art. 6 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta.**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio del Personale del Comune di Carbonia, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice ha a disposizione 20 punti che saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Ai titoli prodotti dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti suddivisi secondo quanto previsto dall'art. 23 e seguenti del Regolamento sui concorsi e sulle procedure selettive, nelle seguenti categorie:

- 1- **TITOLI DI STUDIO** fino ad un massimo di punti 4,00
- 2- **TITOLI DI SERVIZIO** fino ad un massimo di punti 4,00
- 3- **TITOLI VARI** fino ad un massimo di punti 1,50;
- 4- **CURRICULUM** fino ad un massimo di punti 0,50

### **Colloquio (max 10 punti)**

#### **Le competenze e conoscenze richieste e valutabili sono le seguenti:**

Normativa sugli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme contenute nel Decreto Legislativo n. 267 del 2000. Saranno anche valutate la conoscenza in materia di procedimento amministrativo, redazione di atti amministrativi e principi di contabilità pubblica. La commissione valuterà, altresì, le aspettative e il livello di disponibilità all'inserimento nella nuova realtà lavorativa.

**La sede e l'orario del colloquio saranno resi noti a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente venti (20) giorni prima della data prevista. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

### **Art. 7 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di tre anni.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. EE.LL.

A ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata R.R. dell'esito dallo stesso conseguito. Con la stessa lettera viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

All'atto dell'assunzione i concorrenti saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e del lavoro e del Regolamento sull'accesso all'impiego.

#### **Art. 8 - NORMA DI RINVIO**

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento per l'accesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Carbonia, P.zza Roma 1, tel. 0781-694229 – 306, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il presente bando è disponibile anche in internet sul sito: [www.comune.carbonia.ci.it](http://www.comune.carbonia.ci.it)

#### **Art. 9 - PREFERENZE E PRECEDENZE ex ART. 37 REGOLAMENTO :**

- Insigniti di medaglia al valore militare;
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;

- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nelle pubbliche selezioni qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi e i mutilati civili;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata;
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO I

Dott. Giorgio Desogus