

CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

UFFICIO ELETTORALE - SERVIZIO 1°

Prot. n° _____

Trasmessa via fax al. N

Spett.le

Oggetto: Lettera di invito alla gara ufficiosa per la procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi del combinato disposto del Regolamento comunale e del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di "Attività di supporto al servizio elettorale".

Si invita codesta ditta a partecipare alla procedura di cui al presente oggetto.

Oggetto dell'appalto: affidamento del servizio di "Attività di supporto al servizio elettorale".

Importo posto a base di gara: Euro 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 avverrà unicamente al prezzo più basso.

Saranno escluse le offerte di importo pari alla base d'asta.

- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio.

Non sono ammesse versioni alternative dell'offerta: deve essere prospettata un'unica soluzione conforme al capitolato speciale.

Descrizione e modalità di svolgimento del servizio.

Le caratteristiche del servizio nonché le condizioni e modalità di svolgimento del medesimo, sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente lettera di invito.

Termini di esecuzione del contratto

Il termine ultimo per lo svolgimento del servizio è fissato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Termini e modalità di partecipazione

L'offerta e la documentazione, contenute in un plico – debitamente chiuso e sigillato - dovranno pervenire a mezzo raccomandata, a mano o tramite corriere al seguente indirizzo: Comune di Carbonia, Piazza Roma n° 1, Carbonia entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30.04.2010**;

Sul predetto plico, contenente l'offerta e la documentazione, dovrà indicarsi l'esatto indirizzo dell'impresa mittente, e dovrà apporsi la seguente dicitura: "Offerta per la procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio" di "Attività di supporto al servizio elettorale".

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A Documentazione" e B Offerta economica".

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione e dichiarazione unica**, in carta semplice, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445 del 28.12.2000, redatta secondo il fac-simile allegato, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
2. **Capitolato speciale d'Appalto e il disciplinare tecnico** firmato in ogni sua pagina e sull'ultima per accettazione delle condizioni dell'appalto;
3. **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo base d'asta pari ad € 40000.

Il deposito dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Carbonia;
- mediante polizza fideiussoria, rilevato secondo il disposto dell'art.75 del Dls 163/2006;

La cauzione Nel caso in cui tale cauzione sia costituita mediante polizza o fideiussione bancaria deve contenere:

- La clausole con cui il garante si obbliga ad eseguire il versamento della somma garantita all'Ente entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;
- La clausola d'espressa rinuncia al beneficio della preventiva esclusione ai sensi dell'art. 1944 del C.C.;
- La clausole con cui il fideiussore si impegna , in caso di aggiudicazione della gara a rilasciare anche la cauzione definitiva .
- La fideiussione bancaria o assicurativa deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo

Nella busta “B” deve essere contenuta a pena di esclusione:

L'offerta dovrà essere formulata usando l'allegata scheda e dovrà essere espressa in Euro. La scheda dovrà essere completata indicando il ribasso sull'importo a base d'asta. Il ribasso dovrà essere scritto in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune di Carbonia. Sul foglio (**Allegato E**) dovrà essere apposto il timbro della ditta e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della stessa o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e riportare l'indicazione “offerta economica”.

Indirizzo cui far pervenire il plico

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Carbonia – Ufficio Protocollo – Piazza Roma n.1 - CAP 09013 Carbonia (Cagliari).

Cause di esclusione dalla gara

Saranno escluse dalla gara, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) non debitamente sigillate;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.
- e) Mancanza di cauzione provvisoria

Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento

I pagamenti avverranno su presentazione di regolari fatture da parte della Ditta appaltatrice.

Validità temporale dell'offerta

Le offerte sono valide per 30 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90 è individuato nella persona del Geom. Mario Serra.

Il Responsabile del Procedimento