



Comune di Carbonia
Provincia di Carbonia Iglesias

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
“SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE, DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA SPECIALISTICA E DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA MINORATI SENSORIALI”.

CAPITOLATO

TITOLO I: INDICAZIONI GENERALI

Art. 1 – PREMESSA

In ottemperanza alla **L. 328/2000** “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, alla **L.R. n. 23/2005** concernente il “Sistema integrato dei Servizi alla persona. Abrogazione della L.R. 4/88” che, ai sensi dell’art. 30 comma 1 lett.b) e e), garantisce i livelli essenziali di assistenza attraverso interventi di tutela dei minori in situazioni di disagio; alla Delibera G.R. n. 54/28 del 28/12/2006 che trasferisce le competenze per le funzioni relative all’assistenza ai minorati sensoriali dalle Province ai Comuni, al Protocollo d’Intesa tra il Ministero P.I. e ANCI UPI UNCEM e 00.SS. del 13 Settembre 2000 con il quale vengono attribuiti all’Ente Locale i compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all’interno che all’esterno dell’istituzione scolastica; si intende affidare, ai sensi del D.Lgs. n.163 del 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, la **gestione del Servizio educativo territoriale, del Servizio di assistenza scolastica specialistica e del Servizio di assistenza ai minorati sensoriali** secondo quanto indicato nel presente capitolato.

Art. 2 – OGGETTO E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento

- della gestione del Servizio Educativo Territoriale in favore di minori in contesti familiari multiproblematici;
- del Servizio di assistenza scolastica specialistica
- del Servizio di Assistenza rivolta ai minorati sensoriali (audiolesi, non vedenti e ipovedenti)

L'importo presunto dell'appalto ammonta ad euro **265.800,00 annuo** per un totale presunto per il triennio di euro **797.400,00 (IVA ESCLUSA)**

Oneri per la sicurezza: € 4.442,76 (IVA ESCLUSA) annui non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di 36 mesi a far data dall'avvio del servizio. E' prevista la possibilità di proroga ai medesimi patti e condizioni per ulteriori 12 mesi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 57, comma 5, lettera b) del decreto legislativo n.163/06. E' fatto salvo il disposto di cui all'art. 125 comma 10 lett.c .

TITOLO II: SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 4 – FINALITÀ

II SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE persegue le seguenti finalità:

- Sostenere le famiglie che non sono in grado, da sole, di attivare le risorse e le competenze necessarie ad affrontare particolari momenti del loro percorso di vita.
- Mantenere il minore in famiglia attraverso il recupero delle risorse potenziali della famiglia stessa e l'accrescimento delle capacità genitoriali.
- Aiutare il minore a migliorare le sue capacità relazionali sia nel gruppo dei pari che nel contesto sociale familiare e scolastico.

II SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA persegue le seguenti finalità:

- Consentire una positiva fruizione dell'offerta scolastica da parte degli alunni diversamente abili;
- promuovere una reale integrazione dell'alunno diversamente abile nella scuola;
- promuovere lo sviluppo e il mantenimento delle capacità individuali in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica;
- aiutare gli alunni diversamente abili a raggiungere gli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con i compagni di scuola e con il personale docente e non docente;
- incrementare l'autonomia personale degli alunni diversamente abili;
- migliorare la loro qualità di vita incrementando il benessere e l'efficacia dell'esperienza scolastica.

II SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORATI SENSORIALI persegue le seguenti finalità:

- promuovere il benessere e la tutela dei disabili sensoriali;
- assicurare una reale uguaglianza di opportunità educative;
- promuovere il loro sviluppo e il mantenimento delle capacità individuali in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica e formativa;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni in ambito scolastico e sociale;

Art. 5 – DESTINATARI

Il Servizio educativo Territoriale è rivolto a minori residenti o domiciliati nel Comune di Carbonia appartenenti a nuclei familiari multiproblematici e si svolge presso il domicilio degli utenti, presso le sedi della Ditta Appaltatrice e nell'ambito del territorio comunale.

Il Servizio di assistenza scolastica specialistica è rivolto ad alunni residenti o domiciliati nel Comune di Carbonia e frequentanti le scuole (materne, elementari, medie inferiori) che si trovino in una condizione di handicap/disabilità e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, dell'affiancamento, in aggiunta al personale docente, di personale educativo specializzato per un determinato numero di ore durante la frequenza scolastica.

Il Servizio di assistenza ai minorati sensoriali è rivolto ai minorati sensoriali in situazione di handicap e come da seguente prospetto:

- a) minorazione dell'udito e/o della vista, su certificazione della struttura sanitaria pubblica, attestante il grado di menomazione;
- b) la residenza nel Comune di Carbonia;
- c) frequenza della scuola di ogni ordine e grado, compresa la scuola materna e corsi di specializzazione o abilitazione post-diploma o post-universitari, corsi per superare l'analfabetismo di ritorno.

Art. 6 – ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il Soggetto Aggiudicatario del presente appalto sarà tenuto ad espletare le seguenti attività nell'ambito delle due tipologie di servizi sotto elencati:

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE

- Sostegno educativo al minore e alla famiglia
- Mediazione delle relazioni familiari e scolastiche
- Mediazione e sostegno ai minori e alle famiglie nel rapporto con il contesto sociale

- Osservazione nel contesto familiare e sociale
- Mediazione e sostegno ai minori e ai genitori negli incontri protetti disposti dal Tribunale
- Consulenza e sostegno pedagogico e psicologico al singolo minore e /o al nucleo familiare
- Consulenza pedagogica agli insegnanti relativamente ai casi seguiti

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA

Le prestazioni degli operatori incaricati dovranno necessariamente valutarsi in relazione alle tipologie di richieste pervenute dalle scuole.

Le modalità di intervento devono essere flessibili e il più possibile personalizzate in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e dal corpo insegnanti.

Il servizio si concretizza nell'affiancamento di un educatore al singolo alunno destinatario dell'intervento, in orario stabilito e per un dato numero di ore settimanali.

Nello specifico si dovrà:

- Costruire in accordo con i docenti di classe, un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno diversamente abile;
- Agire in momenti non separati rispetto a quelli del personale docente e del gruppo classe;
- Assumere conoscenze complete sull'alunno diversamente abile in modo da possedere un quadro della sua personalità (oltre la descrizione dei suoi deficit) partecipando ai lavori di messa a punto del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato;
- Garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sull'alunno portatore di handicap;
- Interagire con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti curricolari, docente di sostegno, personale ausiliare, educatori,...) e con il personale dei servizi del territorio;
- Proporre quanto si ritenga utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno nell'ambito del percorso scolastico;
- Collaborare con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui opera;

SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORATI SENSORIALI

Il servizio si concretizza nell'affiancamento di un assistente educativo al singolo destinatario dell'intervento, in orario stabilito e per un dato numero di ore settimanali.

Nello specifico si dovrà:

- Offrire consulenza psico-pedagogica al minorato sensoriale, alla famiglia, alla scuola;
- In ambito scolastico, costruire in accordo con i docenti di classe, un piano di lavoro individualizzato per l'alunno;
- Agevolare le relazioni e la comunicazione tra il destinatario dell'intervento e gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico e formativo e nei servizi del territorio;

Art. 7 - ORARIO E SEDE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto, dovrà essere svolto tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

E' richiesta la presenza in servizio del Coordinatore per almeno cinque ore settimanali in orario comune al Servizio Sociale Comunale.

Per quanto riguarda il servizio di assistenza rivolta ai minorati sensoriali gli orari sono definiti all'avvio del servizio in relazione alle esigenze particolari espresse da ogni singolo caso.

La ditta dovrà disporre di locali all'interno dei quali svolgere adeguatamente il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il **Servizio di Assistenza ai minorati sensoriali** è rivolto a disabili sensoriali residenti nel Comune di Carbonia in situazione di handicap certificato dai servizi specialistici addetti.

L'ammissione al servizio viene autorizzata dall'Ufficio del Comune, previa richiesta da parte della famiglia.

I nominativi degli utenti, corredati dalla richiesta di intervento espresso in ore necessarie, vengono segnalati, in forma scritta, alla Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio di Assistenza Specialistica** è rivolto a minori residenti nel Comune di Carbonia in situazione di handicap certificato dai servizi specialistici addetti.

L'eventuale attivazione del Servizio in favore di minori temporaneamente domiciliati nel Comune di Carbonia o frequentanti un Istituto scolastico con sede nel Comune di Carbonia ma residenti in altro Comune, fatte salve le valutazioni dagli Uffici Comunali in ordine alla gravità e priorità degli interventi, è subordinata dalla disponibilità al pagamento del costo del Servizio da parte del Comune di origine del minore.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico le richieste di intervento devono pervenire in forma scritta al Comune da parte degli istituti scolastici. Le richieste devono essere supportate da analoga istanza dalle famiglie ed essere corredate da certificazione e documentazione specialistica.

L'ammissione al servizio viene autorizzata dall'Ufficio del Comune.

L'Ufficio determina in accordo con la scuola l'entità dell'intervento definendo il monte ore settimanale necessario di presenza dell'assistente specializzato.

I nominativi degli utenti, corredati dalla richiesta di intervento espresso in ore necessarie, vengono segnalati, in forma scritta, alla Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Educativo Territoriale** viene attivato su richiesta del Servizio Sociale.

Le segnalazioni pervenute dalla scuola o da altri Servizi e Istituzioni, in forma scritta, sono valutate dall'Equipe del Comune che potrà avviare gli interventi, previo consenso della famiglia. Spetta al Comune la decisione sulle ammissioni e le dimissioni degli utenti, la definizione delle modalità e dei tempi per i progetti individuali, il controllo sull'attivazione dei programmi individuali e la valutazione dei risultati.

Il Comune farà pervenire in forma scritta alla Ditta Aggiudicataria i nominativi degli utenti che dovranno beneficiare del servizio.

Art. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha i seguenti obblighi:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo;
- svolgere il servizio educativo territoriale e di assistenza rivolta ai minorati sensoriali con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni stabilite nel titolo III del presente capitolato;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi ed all'Amministrazione appaltante, in dipendenza di carenti prestazioni relative al presente capitolato;
- organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati alla cortesia e all'estremo rispetto dei fruitori;
- garantire la sostituzione immediata e comunque entro le 48 ore nei casi di assenza dal servizio dei propri operatori;

- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del seguente appalto;
- presentare, bimestralmente, rendiconto sull'andamento del servizio in cui andrà specificato:
 - il progetto personalizzato per ogni minore o nucleo familiare seguito, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti;
 - le attività svolte, debitamente documentate;
 - i tempi e le modalità utilizzati per l'attività di formazione e aggiornamento del personale;
 - le ore prestate dagli operatori

Entro trenta giorni dalla conclusione della gestione l'appaltatore farà pervenire una relazione complessiva relativa all'intero periodo.

Art. 10 - ONERI PER LA DITTA

La ditta dovrà mettere a disposizione un locale debitamente attrezzato quale sede per le attività del servizio in oggetto così come specificato nell'art. 7 del presente capitolato. Tutte le spese inerenti la gestione della struttura sono a completo carico della Ditta aggiudicataria.

Sono inoltre a completo carico della Ditta tutti i mezzi necessari all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, incluse le spese per la produzione del materiale di sensibilizzazione.

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere un'adeguata copertura assicurativa per infortuni e danni derivanti dallo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, come segue:

- **Polizza RCT** (Responsabilità civile verso terzi). Massimale unico per sinistro: **€uro 500.000,00**.

Tale polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento al servizio oggetto del presente appalto; dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato.

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti del Comune di Carbonia, fatti salvi i casi di dolo. Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della Ditta appaltatrice.

TITOLO III: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Art. 11 - ORGANICO

L'espletamento del Servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali:

- a) Un coordinatore: Laurea in Pedagogia, Scienze dell'educazione o lauree equipollenti con esperienza minima biennale come coordinatore di Servizi Educativi
- b) Un Pedagogista: Laurea in Pedagogia, Scienze dell'educazione o lauree equipollenti con esperienza minima biennale come Pedagogista nei Servizio Educativi
- c) Uno Psicologo: Laurea in Psicologia iscrizione all'albo esperienza minima biennale come Psicologo in Servizi Educativi
- d) Otto Educatori Professionali: Diploma di Scuola media superiore ad indirizzo educativo con almeno cinque anni di esperienza lavorativa in qualità di educatore in servizi educativi territoriali; Qualifica di Educatore Professionale riconosciuta dallo Stato o dalla Regione con esperienza minima biennale come educatore in servizi rivolti a minori; Laurea in

- Pedagogia o Scienze dell'Educazione con esperienza minima biennale come educatore in Servizi rivolti a minori
- e) Quattro Assistenti educativi: Diploma o Laurea attinente ai percorsi formativi frequentati dai destinatari dell'intervento, eventualmente in possesso di titoli specifici per l'assistenza ai minorati sensoriali (LISS, Braille...) – operatori che, data la specificità dei corsi di studio dei destinatari, dovranno essere individuati successivamente all'accertamento delle caratteristiche dei destinatari e previo consenso dell'ente appaltante.
- f) Cinque Assistenti educativi: Titolo di studio richiesto Assistente comunità infantile; Maturità magistrale; Tecnico dei Servizi Sociali, Maturità Liceo sperimentale psicopedagogico

L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dalla Ditta come numero, mansioni, livello e monte ore, da esplicitare in specifiche tabelle inserite nella proposta di programmazione annuale.

L'appaltatore dovrà inoltre:

- garantire, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto. In caso di forza maggiore, cioè per malattia, gravidanza o infortunio degli operatori, l'aggiudicatario deve provvedere alla loro sostituzione entro 48 ore con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti, previo consenso dell'Amministrazione Comunale;

- dimostrare che durante il normale svolgimento del servizio eventuali presenze di tirocinanti non pregiudichino il buon funzionamento del servizio. Le stesse potranno affiancare ma non sostituire gli operatori.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tale caso l'appaltatore provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Monte Ore

L'appaltatore dovrà garantire un monte ore minimo come di seguito specificato:

Figura professionale	Monte ore minimo	Totale ore annuali
Coordinatore	12h/sett. x 48 settimane	576
Pedagogista	15h/sett. x 48 settimane	720
Psicologo	15h/sett. x 48 settimane	720
Educatori Professionali	14 h/sett. x 48 settimane	5.376
Assistenti educativi	10 h/sett. x 42 settimane	3.780

Art. 12 – IL COORDINATORE

Il Coordinatore dovrà:

- fungere da raccordo tra la Ditta Aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale;
- fungere da raccordo tra la Scuola e l'Amministrazione Comunale;
- predisporre, in collaborazione con il referente dell'Amministrazione Comunale, l'organizzazione del servizio (tempistica degli incontri, modalità di comunicazione, strumenti e tempi di verifica e valutazione);
- fungere da raccordo tra gli operatori e l'Amministrazione Comunale in relazione a problematiche connesse agli utenti, al rapporto con le famiglie, al rapporto con la scuola e con le altre agenzie del territorio;
- mantenere una comunicazione costante con il referente comunale garantendo pronta reperibilità e la presenza in Comune, per il monitoraggio del servizio, su richiesta, almeno una volta la settimana;
- coordinare gli interventi e, ove e se previsto, il lavoro delle équipes degli operatori; partecipare agli incontri con le famiglie e con la scuola;
- garantire, nei tempi fissati, la presentazione delle relazioni in itinere e delle relazioni finali;

- organizzare e presenziare agli incontri periodici tra referente del Comune e operatore incaricato del singolo caso.

Il Coordinatore dovrà garantire la presenza a chiamata (telefonica o mezzo fax) nel corso della stessa giornata.

Art. 13 – FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

L'Appaltatore deve:

- informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente.
- garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori garantendo la loro partecipazione alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi, e promuovendo a sua volta iniziative idonee.

Art. 14 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

L'appaltatore deve attuare l'osservanza del vigente CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale - educativo nonché di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive, tecniche organizzative, procedurali, con quelle poste in atto dal Committente (ad es.: D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 277/91, D.P.R. 459/96, nonché le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE).

L'appaltatore deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'appaltatore deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga dell'appaltatore.

L'appaltatore deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

L'appaltatore è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'appaltatore. I suddetti obblighi valgono anche nei confronti dei lavoratori "soci" se Cooperativa.

Art. 15 – COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire la più ampia collaborazione mediante il suo Referente individuato per l'organizzazione di un servizio efficace ed efficiente.

In particolare spetta all'Ufficio Comunale l'individuazione degli utenti e la raccolta di informazioni per la presentazione del caso utile alla idonea individuazione dell'operatore adeguato e il mantenimento dei rapporti con le famiglie.

Inoltre l'Ufficio comunale è tenuto a mantenere rapporti con il Coordinatore del servizio incaricato dall'Aggiudicatario e a collaborare con questi per l'organizzazione del servizio e per il suo monitoraggio presenziando agli incontri di presentazione dei casi e di verifica degli interventi.

TITOLO IV: PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

Art. 16 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, dovrà attenersi strettamente al D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale provvederà, ai sensi dell'art. 26, comma 1 D.Lgs. n. 81/2008 e comunque prima della stipula del contratto, all'acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Si precisa che la stazione appaltante non ha redatto il DUVRI, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, in quanto i servizi oggetto del presente appalto non comportano rischi da interferenze.

TITOLO V: ONERI INERENTI L'APPALTO E IL CONTRATTO

Art. 17 - SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'appaltatore che verserà quanto dovuto prima della stipulazione del contratto.

Art. 18 - SANZIONI PENALI

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a garantire la piena osservanza di tutte le disposizioni del presente Capitolato, pena la rescissione del contratto. Le modifiche ad una o più clausole del presente Capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto con l'Ente gestore.

In caso di mancata effettuazione del servizio, per motivi imputabili all'appaltatore, sarà applicata una penale di € 500,00 per ogni giorno di mancato servizio.

In caso di inottemperanza degli oneri previsti nel presente Capitolato, sarà applicata una penale da da € 500,00 a € 1.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento oltre il risarcimento degli eventuali danni causati.

In caso di assenza di uno o più degli operatori previsti, senza che si sia provveduto alla relativa sostituzione entro il giorno successivo, verrà applicata una penale pari ad € 250,00 per ciascun giorno di assenza.

Le penali vanno dedotte dalla rata di pagamento successiva alla contestazione della mancanza, senza ulteriore formalità.

TITOLO VI: PAGAMENTI

Art. 19 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'Impresa appaltatrice, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

Il Comune provvederà alla liquidazione del corrispettivo pattuito in rate posticipate mensili ed a presentazione di fattura asseverata, per la regolarità del servizio, dal referente comunale a tal fine

individuato, previa verifica della documentazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge.

Alla fattura dovrà essere allegato: Il prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni orarie giornaliere rese da ciascun operatore. In mancanza di tale allegato non si procederà alla liquidazione delle fatture.

TITOLO VII: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 - CONTROLLI E VERIFICA DELLA GESTIONE

L'Amministrazione Comunale conserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica del servizio oggetto del presente appalto. A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio (titolo II del presente capitolato), ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di gara. Pertanto, l'Amministrazione terrà sotto costante monitoraggio il servizio offerto per verificare i risultati conseguiti, tenuto conto della particolare rilevanza che il servizio medesimo riveste nel settore sociale.

A questo proposito individua i seguenti obiettivi di lavoro e indicatori di efficacia degli interventi quali:

- continuità del servizio (sostituzioni, assenze, garanzia delle figure di riferimento nella continuità educativa);
- rispetto degli orari di servizio concordati;
- interazione con i minori;
- collaborazione con le famiglie;
- formazione del personale;
- rispetto dei progetti educativi concordati con il servizio sociale.

La valutazione, secondo lo schema sovrapposto, avrà carattere di riservatezza e sarà utilizzato al fine di garantire l'uniformità delle prestazioni secondo indicatori di efficacia e parametri comuni a tutti gli operatori.

Gli indicatori di verifica potranno variare secondo gli obiettivi posti in essere dall'Amministrazione Comunale e concordati con la Ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore.

Art. 21 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto esplicito divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte il Servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente avrà la piena facoltà di risolvere il contratto in caso di gravi o continue inadempienze che a suo insindacabile giudizio comportino grave nocumento all'ente, dandone, in tale ipotesi, preavviso trenta giorni prima. La cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento del danno. Nelle more il Committente potrà sostituirsi provvisoriamente all'appaltatore nella gestione del servizio. Il costo della gestione provvisoria resterà comunque a carico dell'appaltatore.

Art. 23 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Ditta aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- mancata osservanza del sistema di autocontrollo ex D. Lgs. N. 155/1997;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- quando la Ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, così come per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Art. 24 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre quanto è previsto e prescritto nel presente Capitolato, nei rapporti di diritto tra impresa appaltatrice e l'Ente gestore si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici.

L'impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

Art. 25 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e l'impresa circa l'applicazione delle penali indicate nel precedente art. 25 saranno definitivamente e insindacabilmente decise dall'Amministrazione appaltante. Per altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro di Cagliari.

Art. 26 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta vincitrice dell'appalto dovrà sottoscrivere il contratto entro 10 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione comunale, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 27 DISPOSIZIONI NON RIPORTATE

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

IL DIRIGENTE DEL IV SERVIZIO
Avv. Livio Sanna