

# CITTÀ DI CARBONIA

(Provincia di Carbonia - Iglesias)

**Schema di Contratto contenente le norme e le condizioni per il conferimento alla Ditta \_\_\_\_\_ del servizio di fornitura di toner e cartucce occorrenti per gli uffici e i servizi del Comune - Anno 2012**

**Codice Identificativo di Gara (CIG): 40290827A4**

L'anno 2012, addì \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Carbonia, nei locali del Palazzo Comunale sito in Piazza Roma 1, avanti a me, Segretario del Comune di Carbonia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, senza l'assistenza di testimoni, avendovi le parti espressamente e col mio consenso rinunciato, sono personalmente comparsi i Sigg.:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, codice fiscale 81001610922, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta,

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_,

Comparenti della cui identità personale io Segretario sono certo;

## PREMESSO

- che in esecuzione della Determinazione del Dirigente del III Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per le forniture e i servizi in economia, per individuare la Ditta a cui aggiudicare la fornitura di toner e cartucce occorrenti per gli uffici e servizi del Comune per l'anno 2012, con approvazione di tutti gli atti di gara, del relativo Capitolato speciale, dello schema di lettera di invito, dell'istanza di partecipazione e dell'elenco ditte con un importo a base d'asta pari a 15.000,00 euro (IVA compresa);

- che con determinazione del Dirigente del III Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata individuata la Ditta che dovrà effettuare la citata fornitura;

## SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

### ***Art. 1 (Oggetto dell'appalto)***

In presente appalto ha per oggetto la fornitura di toner e cartucce necessari per gli uffici e servizi del Comune di Carbonia per l'anno 2012, come meglio specificato nella Lettera d'invito, nel Capitolato d'Appalto e nello schema di offerta economica e scheda tecnica, atti che sebbene non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### ***Art. 2 (Ammontare dell'Appalto)***

L'importo a base d'asta è di € 12.396,69 (dodicimiltrecentonovantasei/69) al netto dell'IVA.

### ***Art. 3 (Direttore dell'esecuzione del contratto)***

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 163/2006), la stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il Direttore dell'Esecuzione del contratto, individuato ai sensi dell'art. 300 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti pubblici approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. I compiti del Direttore dell'esecuzione sono disciplinati dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010, con particolare riferimento all'art. 301 del suddetto D.P.R.

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto è il Responsabile del Procedimento.

### ***Art. 4 (Termini e luogo di consegna)***

La consegna del materiale deve avvenire all'interno dei locali dell'Economato entro 30 gg. naturali successivi e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine, come indicato nell'art. 6 del Capitolato d'Appalto.

### ***Art. 5 (Penali e risoluzione del contratto)***

In caso di mancata consegna entro i termini previsti dall'art. 6 del Capitolato d'Appalto, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla scadenza, una penale pari allo 0,3% dell'ammontare netto contrattuale. Se il ritardo si dovesse protrarre oltre i trenta giorni l'Amministrazione avrà diritto alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, che nulla potrà pretendere.

Il pagamento delle penali dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla richiesta, senza ulteriore formalità.

L'Amministrazione, previo avviso scritto comunicato con raccomandata A.R., potrà procedere al

recupero della penale direttamente in sede di liquidazione della fattura.

***Art. 6 (Obblighi nei confronti del personale dipendente)***

E' a carico della ditta aggiudicataria l'assunzione di ogni responsabilità in ordine all'assolvimento degli obblighi in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs 81/08, nei confronti della manodopera impiegata per l'esecuzione della fornitura.

L'Amministrazione Appaltante, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa contestazione all'Appaltatore delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta, pari nel massimo al 20% (venti per cento) dell'importo del corrispettivo globale del Contratto, che sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione della posizione dell'Appaltatore stesso.

***Art. 7 (Corrispettivo. Tracciabilità. Fatturazioni. Pagamenti)***

Il pagamento della fornitura sarà effettuato alla Ditta fornitrice, per intero, dietro presentazione di regolare fattura, previo accertamento della perfetta ricezione dell'oggetto della fornitura, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura vistata dal Responsabile del Servizio. La liquidazione della fattura è in ogni caso subordinata alla verifica della documentazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge, come precisato nell'art. 8 del Capitolato.

Tale compenso è da ritenersi comprensivo di tutti gli oneri. La Ditta aggiudicataria pertanto non avrà diritto di pretendere sovrapprezzo o indennità speciali di alcun genere per aumenti dei materiali o per qualunque altra circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto (nonché il rapporto contrattuale) si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della citata legge. La stazione appaltante verificherà, in occasione del pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche, nonché ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato di cui sopra o ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Qualora le transazioni relative all'esecuzione della fornitura oggetto della lettera di invito e del presente contratto non avvengano attraverso l'utilizzo del conto corrente dedicato indicato dalla ditta vincitrice, o senza lo strumento del bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo, così come previsto dall'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'accordo fra le parti sarà risolto di diritto.

#### ***Art. 8 (Garanzia definitiva)***

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### ***Art. 9 (Cessione dei crediti)***

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura, se non ad enti o istituti di credito, senza l'autorizzazione preventiva del Comune di Carbonia e conformemente al disposto di cui all'art.117 del D. Lgs. 163/2006.

#### ***Art. 10 (Risoluzione del contratto)***

Il Committente avrà la piena facoltà di risolvere il contratto in caso di gravi o continue inadempienze alle disposizioni di cui al presente Capitolato, dandone preavviso trenta giorni prima. La cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento del danno, fermo restando l'eventuale richiesta di risarcimento in caso di maggior danno subito.

#### ***Art. 11 (Clausola risolutiva espressa)***

È facoltà dell'Ente risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a rischio e danno dell'appaltatore e con riserva di risarcimento dei danni eventualmente arrecati, nei seguenti casi:

- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- reiterata inosservanza, previa diffida da parte degli uffici competenti dell'Ente, di quanto proposto dall'appaltatore stesso in sede di gara e di quanto prescritto nel Capitolato d'Appalto;
- qualora la Ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

***Art. 12 (Divieto di Subappalto)***

È fatto divieto assoluto all'appaltatore di cedere o subappaltare a terzi in tutto o in parte la presente fornitura, a pena di immediata risoluzione del contratto per esclusiva colpa dell'aggiudicatario.

***Art. 13 (Clausola di esonero da responsabilità)***

Il Comune di Carbonia è esonerato da ogni responsabilità conseguente ai rapporti di lavoro che vengano instaurati dalla Ditta aggiudicataria ai danni a terzi in dipendenza delle attività espletate dalla stessa in relazione al presente contratto.

***Art. 14 (Spese contrattuali)***

Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto. I diritti di rogito, a totale carico dell'impresa, vengono pagati in base all'importo contrattuale.

***Art. 15 (Osservanza di leggi e regolamenti)***

Oltre quanto è previsto e prescritto nel Capitolato d'Appalto, nei rapporti di diritto tra impresa appaltatrice e Amministrazione comunale si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici.

L'impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

Il rapporto contrattuale tra le parti è regolato, oltre che dai precedenti articoli, anche dalla Lettera di Invito e dall'offerta presentata dalla Società Fornitrice in sede di gara, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente contratto anche se non materialmente allegati.

***Art. 16 (Controversie e foro competente)***

Le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e l'Impresa circa l'applicazione delle penali indicate nel precedente art. 5 saranno definitivamente ed insindacabilmente decise dall'Amministrazione appaltante.

Per altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente Capitolato è competente il Foro di Cagliari.

***Art. 17 (Disposizioni finali)***

L'Ente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m. e integrazioni, informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge in vigore.