



CITTÀ DI CARBONIA

Prov. di Carbonia – Iglesias

SERVIZIO III – UFFICIO ECONOMATO

Prot. n. _____ del _____

Carbonia, li 09/03/2012

Spett. Ditta _____

OGGETTO: Fornitura di toner e cartucce occorrenti per i vari uffici comunali - Anno 2012. Invito a partecipare alla procedura negoziata. Codice CIG 40290827A4.

Spett.le Impresa,

questa Amministrazione, in esecuzione della Determinazione del Dirigente del Servizio Finanziario n. 49/III° del 08/03/2012 intende procedere, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per le forniture e i servizi in economia ed in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto, alla fornitura di cui in oggetto.

Qualora la S.V. fosse interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura medesima, secondo le modalità stabilite nella presente lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'Appalto e mediante utilizzo della modulistica pubblicata sul sito www.comune.carbonia.ci.it.

A tal fine si precisa quanto segue.

Ente Appaltante: Comune di Carbonia – Servizio Finanziario/Ufficio Economato.

Oggetto della fornitura: Fornitura di toner e cartucce occorrenti per gli uffici e servizi del Comune – Anno 2012;

Base d'asta: l'importo dell'appalto è di € **12.396,69** esclusa Iva;

Modalità di finanziamento: il servizio è finanziato tramite fondi del bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 163 del 2006. Si procederà ad esclusione automatica delle offerte risultate anomale in seguito all'applicazione del meccanismo di cui all'art. 20, comma 7, della L.R. N° 5 del 2007. Ai sensi del comma 9 dell'art. 20 della L.R. N° 5 del 2007, nel caso di offerte ammesse in numero inferiore a cinque, non si procederà ad esclusione automatica, ma l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi del comma 9 dell'art. 20 della L.R. n. 5/2007.

In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione per sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Termine di esecuzione della fornitura: in conformità a quanto stabilito nel Capitolato d'Appalto.

Termini e modalità di partecipazione: l'offerta e la documentazione dovranno essere contenute in un unico plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere indirizzato all'Ufficio Economato – Piazza Roma n. 1 Carbonia e dovrà pervenire, **pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del 22/03/2012** all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonia in Piazza Roma, 1- CAP 09013 Carbonia, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzato;
- a mano

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Il recapito del plico, a totale carico dell'offerente, resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

Sul predetto plico, contenente l'offerta e la documentazione, dovrà indicarsi l'esatto indirizzo dell'impresa mittente, e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per fornitura di toner e cartucce occorrenti per gli uffici e servizi del Comune – NON APRIRE.**

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **“A Documentazione”, “B Offerta Economica”**.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, redatta in conformità del modello - Allegato "A" - della presente lettera d'invito, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all'oggetto del presente appalto, dichiara la propria volontà di partecipare alla trattativa privata ed accetta pienamente e incondizionatamente le prescrizioni contenute nel Capitolato d'Oneri per la fornitura di cui al presente oggetto e si impegna ad uniformarsi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, anche di carattere tecnico, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;
- Capitolato d'Oneri – Allegato “B”- firmato in ogni sua pagina e sull'ultima per accettazione delle condizioni dell'appalto.
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'appalto, presentata tramite assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Carbonia, ovvero in uno dei modi previsti dalle normative vigenti.

Nella busta “B” deve essere contenuta a pena di esclusione:

OFFERTA ECONOMICA in bollo redatta utilizzando esclusivamente, **pena l'esclusione**, il modello - Allegato "C" – disposto dalla stazione appaltante. Essa dovrà essere espressa mediante l'indicazione in cifre dei prezzi unitari e totali ed in cifre e in lettere del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo della fornitura posto a base di gara. Dovrà contenere altresì la scheda tecnica dei toner e cartucce che si vogliono offrire.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal concorrente e non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa a pena di esclusione, la relativa procura notarile in copia conforme all'originale.

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento o consorzio, l'offerta economica verrà presentata dalla ditta capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, sottoscritta con firma leggibile e

per esteso sia dalla capogruppo che dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituenti il raggruppamento o il consorzio.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le **dichiarazioni mendaci** che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione, anche dopo la gara, oltre alle altre conseguenze di legge, comporteranno la revoca dell'aggiudicazione.

Soggetti ammessi a partecipare: concorrenti di cui all'art. 34 D. Lgs.vo n. 163/06, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D. Lgs.vo n. 163/06, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D. Lgs.vo n. 163/06. Sarà cura della ditta capogruppo inoltrare, in un unico plico, le domande delle partecipanti al raggruppamento. I R.T.I. e i consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. d) ed e), sono tenuti a dichiarare espressamente, a pena di esclusione dalla gara, le rispettive percentuali della fornitura, corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art. 37, comma 13, D. Lgs.vo n. 163/06 .

Saranno ammesse anche imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D. Lgs.vo n. 163/06, e in particolare dagli articoli 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

Condizioni per la partecipazione alla gara: per essere ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo n. 163/2006 e art. 1 bis, comma 14 della L. 383/2001, introdotto dall'art.1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 210/02 convertito in L. 266/02.

I concorrenti dovranno inoltre possedere i requisiti, di seguito specificati, in ordine all'idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale:

- a) Capacità giuridica - saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti iscritti alla CCIAA per attività analoghe a quelle oggetto della presente gara ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza per le stesse attività;
- b) Capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria - saranno ammessi alla gara per l'affidamento della fornitura in oggetto i soggetti che abbiano maturato, negli ultimi tre anni decorrenti dalla data della presente lettera d'invito, competenze documentabili nel campo della fornitura di toner e cartucce .

Termine di validità dell'offerta: l'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per giorni 120 (centoventi) dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Seduta di gara e apertura delle offerte: le offerte, pervenute entro il termine perentorio di cui sopra, verranno aperte **il giorno 23/03/2012 alle ore 10,00** presso la sede dell'Ufficio del Dirigente 3° Servizio - Piazza Roma n. 1, Comune di Carbonia.

Altre informazioni:

- a) la presente lettera d'invito con i relativi allegati ed il Capitolato Speciale d'Appalto, sono consultabili sul sito internet del Comune www.comune.carbonia.ci.it; **tutte le Ditte interessate a partecipare alla presente procedura negoziata possono pertanto utilizzare la modulistica pubblicata sul sito medesimo;**
- b) il Comune si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata;
- c) l'aggiudicazione, che risulterà dal relativo verbale, sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa antimafia;
- d) l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs.vo 163/2006;
- e) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Amministrazione appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 140 del D. Lgs.vo 163/06;
- f) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente procedura negoziata;

- g) **come disposto nell'art. 15 del Capitolato D'Appalto, sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa tutte le spese contrattuali. I diritti di rogito, a totale carico dell'impresa, vengono pagati in base all'importo contrattuale.**
- h) la stipula del contratto è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L. 266/02, all'art. 3, comma 8, del D.lgs. 494/96, e all'art. 38, comma 3, del D.lgs.163/06;
- i) il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs.vo 163/06 è individuato nella persona della Dott.ssa Anna Maria Tartaglione.

L'ECONOMO
Dott.ssa Anna Maria Tartaglione