



Città di Carbonia

Provincia di Carbonia-Iglesias

Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2012-2014

1) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, art. 2, comma 594, lettera a) - legge n. 244/2007.

Premessa

Una stazione di lavoro è normalmente composta da telefono, Personal Computer (PC) e stampante. Ad ogni stazione corrisponde generalmente uno stesso dipendente, con poche eccezioni in cui ad una postazione possono accedere più dipendenti che per il loro lavoro non hanno la necessità di una stazione dedicata (ad esempio postazioni Front Office, Agenti di Polizia Locale).

L'acquisto di PC, anche portatili, avviene tramite convenzione Consip (ove attiva), oppure mediante gli stessi parametri di prezzo.

Dotazioni PC

In linea di massima i PC che fanno parte delle postazioni di lavoro dell'Ente sono di tipo standard e dotati di tecnologie software collaudate e conosciute.

Fanno eccezione alcuni PC acquistati direttamente dai diversi Servizi e/o postazioni che hanno necessità particolari per l'elaborazione/visualizzazione di elaborati grafici (ad esempio il settore Urbanistica).

E' precisa volontà dell'Ente non seguire la costosa rincorsa all'ultimo sistema operativo/pacchetto di produttività personale che a fronte di scarse nuove funzionalità effettive (escluse le migliorie estetiche) richiedono hardware molto più performanti.

Nel caso in cui il mercato renda non più perseguibile questa linea, a fronte di notevoli costi (sia effettivi che dovuti al calo di produttività) e disagi per tutto il personale dell'Ente nel dover cambiare sistema operativo, pacchetto di produttività e in sostanza modalità di lavoro, sarà fatta un'attenta valutazione sui costi/benefici derivanti dall'utilizzo dei prodotti cosiddetti "opensource".

Sono poi presenti diversi applicativi specifici per l'attività specifica di diversi settori (ad esempio Anagrafe, Ragioneria, Personale, Economato, Stato Civile, Elettorale, Segreteria, Protocollo, ecc...).

Criteri nella selezione delle macchine da assegnare alla postazione di lavoro

Efficacia: limitazione all'acquisto di nuovi PC.

Premesso che le somme disponibili (che in teoria dovrebbero permettere la sostituzione annuale del 20% del parco macchine installato) consentono soltanto a stento di sostituire i personal computer ormai irrecuperabili, si provvederà ad operare in modo da permettere:

- l'adeguamento dell'hardware al tipo di lavoro amministrativo;
- l'espansione di memoria per aumento di prestazioni e riparazione PC non recenti ma ancora funzionali all'Ente.

Efficienza: aumento di produttività del dipendente comunale;

- sostituzione PC a personale dotato di macchine obsolete che rallentano effettivamente il lavoro, visto l'aumentato numero di procedure informatiche degli ultimi anni e aumentata richiesta di risorse hardware delle stesse.

Economicità: valutazione economica del rapporto costo gestione/prestazioni di ogni macchina:

- valutazione vantaggi nell'acquisizione di nuovo software o sostituzione dello stesso, indipendentemente dalla tattiche commerciali dei produttori.

Operatività e formazione

Negli ultimi anni è stato incrementato molto l'utilizzo delle tecnologie informatiche raggiungendo i seguenti obiettivi:

- forte utilizzo di posta elettronica
- forte utilizzo del sito web istituzionale per la comunicazione con i cittadini
- introduzione della Firma Digitale (FD).

Nei prossimi anni si conta di:

- incrementare l'utilizzo della PEC
- incrementare l'utilizzo della firma digitale nel processo amministrativo
- eliminare per quanto possibile l'utilizzo della carta nelle comunicazioni sia interne che esterne, tenendo conto delle specificità di alcuni target di destinatari dell'Amministrazione (popolazione ultrasessantacinquenne con bassa scolarizzazione e scarsa propensione all'utilizzo dei nuovi strumenti telematici).

Vantaggi:

- velocità di trasmissione
- maggiore efficienza amministrativa
- minor costo del servizio.

Un ulteriore obiettivo dei prossimi anni è riprendere il percorso di formazione informatica dei dipendenti, in quanto una maggiore conoscenza degli strumenti informatici aumenta la produttività dei dipendenti e facilita l'introduzione di processi produttivi/amministrativi digitali. Tale obiettivo, imposto anche dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 235/2010), si scontra con l'obbligo di ridurre drasticamente le spese per formazione, che non possono superare il 50% di quelle del 2009 (art. 6, comma 13 DL 78/2010 convertito con legge 122/2010), e di conseguenza appare difficilissimo che possa essere realizzato;

Stampanti

Per quanto obiettivo di lunga durata, non è concreto pensare di eliminare la stampa su carta per molte applicazioni diffuse in Comune. Per questo motivo è utile razionalizzare i costi di stampa ed esser consapevoli dei costi.

Già oggi sono attivi contratti di noleggio per stampanti dipartimentali con convenzione Consip. Tali contratti garantiscono un'ottimale utilizzo delle macchine, un'adeguata assistenza tecnica e, in definitiva, un servizio migliore rispetto a quello che si avrebbe con la proprietà del bene.

Un ulteriore obiettivo è quello di limitare le stampe a colori che, come noto, arrivano a costare 10 volte di più delle stampe in bianco e nero, riservandole per le sole applicazioni autorizzate. Peraltro il numero delle stampe a colori è già ridottissimo, appena il 2,97% del totale.

Un altro progetto è di razionalizzare i costi delle stampanti riducendone il numero e diminuendo la diversità di tipologia. Sono attualmente in funzione molti modelli diversi, ognuno con propri materiali di consumo, incompatibili con gli altri modelli, che rendono estremamente complessa la gestione. L'obiettivo è di procedere ad una graduale riduzione delle diversità di prodotto utilizzato.

Connettività Internet e fonia

E' già stato attuato il cablaggio delle sedi comunali. Il palazzo Comunale, la Torre Civica, gli uffici di via Mazzini, lo Stato Civile e gli uffici demografici di via Della Vittoria, sono già connessi tra loro con fibra ottica. Altre sedi (Servizi sociali, Cortoghiana, Bacu Abis e cantiere comunale, sono collegati con VPN. Tutti hanno connessione internet attraverso una sola linea, attestata al Centro Servizi di via Mazzini.

Presso il Centro Servizi i server con gli apparati di connessione e i servizi di rete, e gli apparati di protezione (firewall, antivirus, access web, ecc.)

Tutti i contratti sono con convenzione Consip.

La centrale telefonica dell'Ente di tipo digitale, connette anche le utenze della Torre civica e del cantiere comunale, riducendo così l'utilizzo delle linee e azzerando i costi delle telefonate tra le sedi comunali (che sono allora telefonate interne).

Sono allo studio progetti di estensione del sistema. Che, in ogni caso, devono tener conto dei piani complessivi di risistemazione logistica degli uffici.

Per quanto riguarda la telefonia mobile, questa è stata progressivamente ridotta e i contratti sono stati attribuiti tutti con convenzioni Consip, ad eccezione di quelli della Polizia Municipale. Le utenze telefoniche sono assegnate prevalentemente a personale che ha motivate esigenze di reperibilità o che svolge il proprio lavoro non da una sede fissa. Sono state eliminate numerose utenze telefoniche sia fisse che mobili.

Periodicamente viene fatta una verifica delle utenze, eliminando quelle che è possibile.

Si valuteranno eventuali nuove proposte di contratto di telefonia per consentire una maggiore efficienza nella gestione delle utenze. Le utenze telefoniche sono già oggetto di profilatura individuale. Su questo campo si procederà ancora con criteri più restrittivi.

2) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio, art. 2, comma 594, lettera b) - legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008).

Criteri di gestione delle autovetture

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Le auto sono assegnate al Responsabile del Servizio di riferimento.

La fornitura del carburante, per le auto comunali alimentate a benzina e gasolio, avviene utilizzando l'apposito documento in convenzione con i punti di distribuzione Agip. La fornitura è stata affidata mediante convenzione Consip.

Periodicamente il Responsabile del Servizio assegnatario dell'autovettura provvederà ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

All'interno di ogni autovettura, ad eccezione di quelle assegnate alla Polizia Municipale, dovrà essere presente un giornale di bordo, nel quale devono essere giornalmente registrate, anche in modo sommario, le seguenti informazioni:

- il giorno e l'ora di utilizzo;
- il nominativo del dipendente che utilizza l'auto;
- la destinazione ed il servizio da espletare;
- il giorno e l'ora di rientro in sede;
- i chilometri percorsi.

L'attendibilità del giornale di bordo dovrà essere controllata periodicamente dal Responsabile del Servizio assegnatario dell'autovettura.

Le auto dovranno essere utilizzate esclusivamente per esigenze di servizio durante il normale orario di lavoro giornaliero e durante i turni prestabiliti di reperibilità. Il personale è autorizzato altresì all'utilizzo dell'auto nel caso di chiamate d'emergenza o per calamità naturali. Gli assegnatari delle auto, sono tenuti a:

- curare la manutenzione periodica delle auto;
- curare le riparazioni per eventuali incidenti o danni occorsi alle autovetture;
- curare l'effettuazione dei collaudi e delle revisioni periodiche;
- mantenere la pulizia ed il decoro dell'automezzo.

La sostituzione dei mezzi esistenti o l'acquisto di nuovi sarà effettuata tenuto conto della programmazione complessiva dell'Ente e della gestione complessiva del parco auto.

Prima di ogni sostituzione dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione all'automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio lungo termine.

L'assegnazione dell'auto ad uno specifico servizio non comporta l'impossibilità per i dipendenti di altri servizi di ottenerne l'utilizzo. Ciò soprattutto per mezzi dotati di particolari caratteristiche tecniche, che necessariamente, devono servire ad assolvere i compiti d'ufficio di categorie di lavoratori assegnati anche a servizi e/o settori diversi.

Autovetture di Servizio

TIPO MEZZO e TARGA	IN DOTAZIONE A:	Stato/utilizzo
Fiat tipo CA 754338	Cantiere	
Fiat panda BA 204jz	Cantiere	
Fiat panda BA 205jz	Cantiere	
Land Rover CA 641674	Cantiere	
Fiat Croma DV 352 AK	Auto di rappresentanza	utilizzata anche per la consegna di pratiche amministrative urgenti
Fiat Ducato AZ 529 RW	Ufficio cultura	
Fiat uno CA 731898	Pubblica istruzione	
Fiat uno CA 731899	Pubblica istruzione	
Fiat grande punto EB 519gj	Pubblica utilità	
Alfa Romeo AM 487 HR	Comando VV.UU.	Non in uso
Alfa Romeo AM 488 HR	Comando VV.UU.	Non in uso
Ford CT 761 JB	Comando VV.UU.	
Ford CT 762 JB	Comando VV.UU.	
Ford fusion CT 763 JB	Comando VV.UU.	
Fiat punto BR 501 RT	Comando VV.UU.	
Fiat Panda Nuova Serie YA 481AA	Comando VV.UU.(v.ambientale)	
Fiat panda AM 199 HR	Comando VV.UU.	
Fiat panda nuova serie	Comando VV.UU.	

Macchine Operatrici

TIPO MEZZO E TARGA	IN DOTAZIONE A:	Tipologia
Fiat Ducato 7923fc	Cantiere	macchina operatrice
Autobotte CA631052	Cantiere	macchina operatrice
Motocarro Piaggio CA 134191	Cantiere	macchina operatrice
Motocarro Piaggio CA 136942	Cantiere	macchina operatrice
Piaggio Quargo CX 39842	Cantiere	macchina operatrice
Piaggio Quargo CX 39843	Cantiere	macchina operatrice
Piaggio Quargo CX 39841	Cantiere	macchina operatrice
Macchina Operatrice Terna Venier CA AE135	Cantiere	macchina operatrice
Fiat Iveco 135/17 CA 692029	Cantiere	macchina operatrice

3) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, art. 2, comma 594, lettera c) - legge n. 244/2007.

Criteria di gestione dei beni immobili

L'elenco dei beni immobili, ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune di Carbonia o sui quali vengono vantati diritti reali, aggiornato al mese di novembre 2011, è riportato nella tabella seguente.

Immobili di servizio

Immobile	Ubicazione	N. unità
Palazzo Comunale	Piazza Roma	1
Torre Civica	Piazza Roma	1
Ex ENAL (Sala Polifunzionale)	Piazza Roma	1
Mercato Civico	Piazza Ciusa	1
Mattatoio Comunale	Via Nazionale	1
Ex Mattatoio Comunale	Via Lubiana	1
Uffici Giudiziari	Via XVIII Dicembre	1
Ex Miniera Serbariu	Via Nazionale	1
Cinema Centrale	Piazza Roma	1
Arena cinema centrale	accesso da Piazza Roma	1

Biblioteca	Via Della Vittoria	1
Villa Sulcis	Via Napoli	1
Mercati rionali Via S. Caterina	Via S. Caterina	1
Circoscrizione Bacu Abis	Bacu Abis	1
Circoscrizione Cortoghiana	Cortoghiana	1
Circoscrizione Barbusi	Barbusi	1
Circoscrizione Via Ogliastro	Via Ogliastro	1
Circoscrizione Via Lazio	Via Lazio	1
Circoscrizione Via Tanas	Via Tanas	1
Circoscrizione Is Meis	Is Meis	1
Circoscrizione Via Lubiana	Via Lubiana	1
Circoscrizione Is Gannaus	Is Gannaus	1
Comando VV.FF.- Cantiere Comunale	Via Roma	1
Ufficio Servizi per il Lavoro	Via Dalmazia	1
Casa dell'Anziano	Via Sguotti	1
Casa dello Studente	Via Balilla	1
Piscina Comunale	Via Balilla	1
Stadio	Via Costituente	1
Campo sportivo Is Gannaus	Is Gannaus	1
Campo sportivo Serbariu	Serbariu	1
Campo sportivo Via Balilla	Via Balilla	1
Campo sportivo Cortoghiana	Cortoghiana	1
Campo sportivo Bacu Abis	Bacu Abis	1
Campo bocce	Via Catania	1
Pallone - Via Della Vittoria	Via Della Vittoria	1
Pallone - Via Roma	Via Roma	1
Pista di atletica via B. Sassari (spogliatoi)	Via B. Sassari	1
Archivio comunale	via B. Sassari (liceo classico)	1
Palestra scuola elem. Via Mazzini	Via Mazzini	1
Palestra scuola elem. Via Liguria	Via Liguria	1
Campo calcetto Is Gannaus	Is Gannaus	1
Campo di calcetto via Balilla (spogliatoi)	Via Balilla	1
Campo di Basket via Balilla (Spogliatoi)	Via Balilla	1
Campo da Tennis via Balilla (spogliatoi)	Via Balilla	1

Pattinodromo via Balilla	Via Balilla	1
Scuola elementare via Roma	Via Roma	1
Scuola elementare Via Liguria	Via Liguria	1
Scuola elementare Via Mazzini	Via Mazzini	1
Scuola elementare Serbariu	Serbariu	1
Scuola elementare Is Meis	Is Meis	1
Scuola elementare Is Gannaus	Is Gannaus	1
ex Scuola elementare Barbusi	Barbusi	1
Scuola elementare Bacu Abis	Bacu Abis	1
Scuola elementare Cortoghiana	Cortoghiana	1
Ex Scuola Elementare Flumentepido (Seggio Elett.)	Flumentepido	1
Scuola media via D. Vittoria	Via D. Vittoria	1
Scuola media via Dalmazia	Via Dalmazia	1
Scuola media via Balilla	Via Balilla	1
Scuola media Bacu Abis	Bacu Abis	1
Scuola media Cortoghiana	Cortoghiana	1
Scuola media via Dante	Via Dante	1
Scuola Materna Via B. Sassari	Via B. Sassari	1
Scuola Materna Via Dalmazia	Via Dalmazia	1
Scuola Materna Via S. Caterina	Via S. Caterina	1
Scuola Liceo Via B. Sassari	Via B. Sassari	1
Scuola Materna Cortoghiana	Cortoghiana	1
Asilo nido via Angioy	Via Angioy	1
Palestra Cortoghiana	Cortoghiana	1
Palestra Bacu Abis	Bacu Abis	1
Palestra Scuola Media Via Dalmazia	Via Dalmazia	1
Palestra Scuola Elementare Via Roma	Via Roma	1
Ex Scuola elementare Medadeddu	Medadeddu	1
Ex Scuola elementare Is Gannaus	Is Gannaus	1
Ex Scuola elementare Genna Corrigha	Genna Corrigha	1
Nuova scuola elementare Barbusi	Barbusi	1
Parco Monte Sirai	Monte Sirai	2
Palazzetto dello Sport	Via delle Cernitrici	1

Scuola ex ESMAS via Filzi	Via Filzi	1
Scuola ex ESMAS via Liguria	Via Liguria	1
Scuola ex ESMAS Barbusi	Barbusi	1
Parcheeggio via Verona	Via Verona	1
Ex Direzione Bacu Abis	Bacu Abis	1
Locale Via Marconi, 14	Via Marconi, 14	1
Locale Via Marconi, 65	Via Marconi, 65	1
Locale Cortoghiana Piazza Venezia 21 (biblioteca)	Cortoghiana Piazza Venezia 21	1
Villa ex Direttore MCS	Cortoghiana	1
Uffici comunali	Via Mazzini	1
Centro polivalente - ex Albergo operai	Via Costituente	1
Centro Intermodale	Via Costituente	1

Immobili ad uso abitativo			
IMMOBILE	UBICAZIONE	N. ALLOGGI	PROVENTI (in euro) previsti per l'anno 2011
Alloggi ERP	Piazza Cagliari	5	2.900,00 (ERP canone sociale)
Alloggi ERP	Via Lucania	27	12.000,00 (ERP canone sociale)
Alloggio ERP	Piazza 1° Maggio (ex ambulatorio)	1	852,00 (ERP canone sociale)
Alloggio ERP	Piazza 1° Maggio (ex ambulatorio)	1	inagibile
Alloggio ERP	Via Nazionale n. 43	1	inagibile
Alloggio ERP	Via Lubiana	1	inagibile
Alloggio ERP	Via Lubiana	1	864,00 (ERP canone sociale)
Alloggio ERP	Via Filzi 1 - 1/B	2	inagibili
Alloggio	Tribunale (Alloggio Custode)	1	1.859,00
Alloggi a Canone Moderato	Ex Albergo operai n. 2 Via Costituente	20	31.535,00 (n. 19 in locazione da giugno 2011)
Alloggi temporanei per emergenze abitative	via Trieste/via Costituente	12	
Immobili ad uso commerciale			
Bar Pero	Piazza Roma	1	9.600,00
Bar ex ENAL	Piazza Roma	1	9.000,00
Locale Centro Intermodale	Via Roma angolo via Costituente	1	6.600,00 (in locazione)

			da agosto 2011)
Locale Centro Intermodale	Via Roma angolo via Costituente	1	3.780,00 (in locazione da ottobre 2011)
Punto Ristoro Rosmarino	Parco Rosmarino	1	2780,00 (previsione 2012)
Altri fabbricati			
Locale	Piazza Venezia 72	1	in uso
Ex Liceo Classico (ex alloggio custode)	Via Brigata Sassari	1	da ristrutturare

Con deliberazioni di G.C. n. 196 del 2010 (inserito come allegato al Bilancio di Previsione 2011, approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 2010 e modificato con deliberazione C.C. n. 34 del 2011) e G.C. n. 167 del 17 novembre 2011 da allegare al bilancio di previsione 2012, in fase di predisposizione, sono stati approvati i piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari cui si rimanda.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

Per razionalizzare le spese l'Ente dovrà:

- 1) procedere alla dismissione dei beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione;
- 2) ridurre le spese di gestione degli immobili utilizzati attivando sistemi di risparmio energetico, quali la produzione di acqua calda con pannelli solari e/o fotovoltaici, l'applicazione di sistemi automatici di accensione e spegnimento dell'illuminazione e del riscaldamento.