

Tariffe e relativa disciplina previste dall'art. 6, comma 2 del Regolamento per l'accesso ai documenti. Approvate con deliberazione di Giunta n. 262 del 17 novembre 2011.

Art. 1) Le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, alle quali viene rilasciata copia di atti o documenti dell'Amministrazione Comunale, ai sensi del regolamento per l'accesso agli atti e della legge 7 agosto 1990 n. 241, dovranno pagare le somme appresso indicate, a titolo di parziale rimborso dei costi sostenuti, diversi a seconda dell'archivio dal quale sono tratti gli atti:

<b>N.</b>	<b>Tipo di atto</b>	<b>Standard</b>	<b>Storico</b>
1	Diritto fisso	10,00	30,00
2	Fino a otto pagine formato A4	4,00	10,00
3	Da nove a trenta formato A4	9,00	15,00
4	Da trentuno a ottanta formato A4	12,00	20,00
5	Per ogni pagina in più	0,20	0,40
6	Copie a metraggio. A metro lineare	5,00	10,00
7	Copie di file su supporto fornito Amm.ne	20,00	0,00
8	Per ogni file successivo	2,00	0,00

Art. 2) Viene considerato tratto dall'archivio "storico" ogni atto o documento emanato o acquisito da più di quaranta anni.

Art. 3) Nel calcolo degli anni indicato al precedente articolo 2, si tiene conto solo dell'anno.

Art. 4) la tariffa è quella relativa al numero dei fogli consegnati, più il diritto fisso.

Art. 5) Per i documenti in tutto o in parte in formato A3, si applica un sovrapprezzo fisso di € 2,00=.

Art. 6) Il prezzo indicato al punto 7) della tabella dell'art. 1, comprende il costo del supporto. Per ragioni di sicurezza non è ammessa la fornitura di supporti da parte del privato. I file sono copiati nel formato originale.

Art. 7) Ai costi indicati negli articoli precedenti vanno aggiunte le spese di bollo, se dovuto, secondo la normativa vigente.