



COMUNE DI CARBONIA

Provincia di Carbonia Iglesias

Assessorato delle Politiche Sociali

CAPITOLATO D'ONERI

Procedura negoziata volta all'individuazione di idonea cooperativa sociale di "tipo B" di cui alla L. 381/1991 per l'affidamento a mezzo convenzione della gestione del Progetto "Linda" - Inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati - Implementazione servizi di pulizia edifici comunali e aree pertinenziali.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio "inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati" da attuare nell'ambito della gestione del Progetto denominato "LINDA".

Tale Progetto, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L.R. 6/2012 che disciplina gli *interventi urgenti anticrisi*, è rivolto a dare occupazione a cittadine/i del Comune di Carbonia che, non usufruendo di altre sovvenzioni pubbliche o di indennità di disoccupazione e/o mobilità si trovino in condizione di disoccupazione o inoccupazione, con priorità all'impiego di soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi due anni, di disoccupati di lungo periodo, di donne.

I cittadini che saranno impegnati nella realizzazione del progetto saranno individuati dal Centro Servizi per il Lavoro di Carbonia, previa pubblicazione di apposito bando pubblico.

Art. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio ha una durata di mesi sette a decorrere dalla data in cui avverrà la consegna dello stesso, mediante apposito verbale.

Art. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è stabilito in **€47.773,38** Iva esclusa, oltre ad €1.511,60 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Esso è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione e di quelle relative alla gestione e pianificazione degli interventi e al coordinamento del personale tecnico, nonché di tutti i costi relativi agli oneri della sicurezza per le mansioni espletate nell'ambito del servizio.

Il costo del singolo inserimento è determinato dai vigenti CCNL (Cooperative Sociali – livello corrispondente alle mansioni da svolgere). Tali importi verranno corrisposti dall'aggiudicatario a seguito dell'erogazione delle somme da parte del Comune. Resta inteso che i rapporti lavorativi intercorrono unicamente tra l'aggiudicatario ed i lavoratori inseriti.

Dovrà essere garantita l'assunzione di:

n° 7 persone, individuate secondo i criteri e le modalità di cui al precedente art.1.

Durata dell'inserimento lavorativo: 26 settimane

Posizione lavorativa: livello A1 del CCNL di categoria.

Orario: 18 ore settimanali

E' insindacabile facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere eventuali variazioni in più o in meno all'ammontare del Servizio (con giusto riconoscimento economico) a causa di esigenze sopravvenute e/o modificazioni delle disposizioni normative a livello nazionale e/o regionale.

Art. 4 SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il contraente cui affidare l'esecuzione dell'appalto in oggetto sarà scelto tramite procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per le forniture ed i servizi in economia.

Nella procedura di aggiudicazione verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, con valutazione degli elementi indicati nella lettera d'invito.

Art. 5 OBIETTIVI

La finalità di integrare politiche del lavoro e dell'inclusione sociale (orientate a tutelare la dignità delle persone disincentivando forme di mero assistenzialismo, ed a promuovere il mantenimento e il potenziamento delle capacità personali) sarà realizzata attraverso la

partecipazione attiva dei cittadini in attività lavorative di utilità sociale in un contesto teso a favorirne il reinserimento sociale.

Pertanto, tale intervento costituirà per i cittadini impegnati una forma di aiuto opportuna a fronteggiare il superamento temporaneo di situazioni di bisogno, perseguendo un'importante e condivisa finalità di pubblica utilità, nonché l'obiettivo dell'inclusione sociale.

Art. 6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi di utilità sociale:

- implementazione pulizie edifici comunali, da espletare, in particolar modo, in occasione di manifestazioni sportive e culturali, o qualora eventi imprevisti la rendano necessaria;
- pulizia aree pertinenziali degli edifici Comunali, quali piccoli giardini e cortili.

Eventuali altri analoghi servizi potranno essere individuati in collaborazione tra il Servizio Sociale Professionale e la Ditta aggiudicataria.

L'idea progettuale di "LINDA" nasce dalla considerazione del valore sociale della cura dei propri luoghi, del proprio territorio. Data la rilevanza di tale valore e, parimenti, dell'"auto-responsabilizzazione" (obiettivo peculiare degli interventi di inserimento lavorativo) affinché le attività previste nel presente Capitolato possano promuovere l'acquisizione di una maggiore e rinnovata coscienza di sé, e orientare positivamente i futuri progetti di vita delle persone impegnate nel loro espletamento, oltre al piano formativo di cui al D.U.V.R.I. preliminare (art.8 del presente Capitolato) dovrà essere previsto un ulteriore modulo finalizzato all'acquisizione di competenze relative alle mansioni da espletare, nonché a stimolare nei sette operatori/operatrici la consapevolezza dell'importanza e della utilità pubblica dei loro compiti.

La formazione si svolgerà nell'ambito dell'orario di lavoro dei soggetti svantaggiati individuati, e dovrà essere opportunamente modulata sulla base della considerazione della peculiarità del disagio e della recettività di ognuno di loro.

Il percorso potrà configurarsi come una fase di preparazione/orientamento all'esperienza lavorativa, oppure svolgersi nelle modalità della formazione "on the job" e dovrà

- mirare all'acquisizione di competenze per la realizzazione di servizi di cura, pulizia e ripristino di spazi e ambienti tenendo conto delle caratteristiche specifiche dei diversi contesti di intervento e nel rispetto dell'ambiente e delle persone: elaborazione di un piano di intervento sulla base dello stato dell'ambiente e degli obiettivi da raggiungere; espletare il proprio compito nel rispetto degli standard di igiene e pulizia degli spazi e degli ambienti.
- trattare, con la necessaria semplicità, i concetti di "senso civico", del "rispetto del bene comune", "prendersi cura" (ovvero "agire con la massima diligenza").

I servizi di cui al presente capitolato, verranno svolti, di norma, in orario diurno, indicativamente nella fascia oraria 8.00 – 16.00. Il servizio dovrà essere effettuato nell'arco di n. 5 gg. settimanali, compresi i prefestivi.

ART. 7 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- attività da espletare in collaborazione con il Responsabile del Coordinamento operativo e professionale della Ditta aggiudicataria, di cui all'art. 10 del presente Capitolato.
- il coordinamento generale delle attività e la verifica dell'andamento e dei risultati.

ART. 8 ONERI A CARICO DELLA DITTA

L'aggiudicatario dell'appalto in oggetto si obbliga all'assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate, di cui all'art. 3 del presente Capitolato.

L'appaltatore è, inoltre, obbligato a:

- impiegare nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto propri operatori, di cui all'art. 10, muniti di titolo specifico conforme alla vigente normativa in relazione alle mansioni da espletare;
- comunicare per iscritto, all'atto della stipula del contratto, l'elenco nominativo dei succitati operatori, da utilizzare per l'espletamento del servizio e per eventuali supplenze e/o sostituzioni, completo di generalità e dei requisiti professionali richiesti;
- garantire che gli operatori assolvano con diligenza le loro mansioni, in modo tale da favorire a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue;
- applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto dell'appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali per i prestatori di lavoro subordinato che svolgono mansioni equivalenti;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati a persone e cose nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, provvedendo alla stipula di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi del personale impegnato in tale servizio;
- provvedere affinché i lavoratori effettuino le visite mediche preventive e periodiche a cura del medico competente previste dal D.Lgs 81/2008, assumendo a proprio carico i relativi costi. Il medico competente nominato dall'aggiudicatario è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel succitato decreto;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività per i lavoratori;
- fornire a tutto il personale impegnato nella realizzazione del Progetto i DPI opportuni in relazione alle attività svolte ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- fornire strumenti e prodotti per pulizia.

La Ditta, inoltre, si impegna a:

- rendicontare al servizio sociale comunale, a cadenza mensile, il servizio svolto su apposite schede contenenti l'indicazione dei giorni e degli orari di effettuazione delle prestazioni;
- allo scopo di consentire al Comune la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio erogato con riferimento ai risultati raggiunti, effettuare un monitoraggio dello stesso, i cui risultati dovranno essere contenuti nella relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio che la Ditta è tenuta a trasmettere a conclusione dell'appalto.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a:

- redigere il documento di valutazione dei rischi derivanti dall'attivazione degli inserimenti lavorativi, il piano e la gestione dell'emergenza con personale formato ai sensi di Legge e dall'osservanza del D.U.V.R.I. preliminare;
- sottoscrivere il D.U.V.R.I. preliminare, a pena d'esclusione, allegato al presente Capitolato di cui fa parte integrante e sostanziale. All'interno di tale documento sono analizzati i rischi derivanti da interferenze e stimati i relativi costi per la sicurezza che ammontano ad € 1.511,60 (IVA esclusa) non assoggettabili a ribasso in sede di

offerta. Il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Il D.U.V.R.I. potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario entro 30 gg. dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

L'appaltatore sarà civilmente e personalmente responsabile dei lavoratori alle proprie dipendenze e risponderà del loro operato nell'ambito della gestione sia nei riguardi del Comune sia nei riguardi dei terzi. Resta confermato che tutto il personale addetto al servizio si intende essere alle dirette dipendenze tecniche, amministrative e disciplinari dell'appaltatore, rimanendo l'amministrazione comunale estranea ad ogni rapporto di lavoro con il suddetto personale.

Art. 9 PROGETTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI DA ATTUARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LINDA"

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto dovrà essere conforme a quanto previsto nel presente capitolato e a quanto proposto nel sopra definito progetto elaborato dal soggetto aggiudicatario e costituente l'offerta. Il progetto dovrà essere coerente con le finalità del suddetto servizio e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali.

Il progetto dovrà essere articolato nei seguenti punti:

- Aspetti organizzativi del servizio e metodologia utilizzata; indicazione degli obiettivi e risultati da raggiungere in relazione alle esigenze individuate dal Capitolato
- Proposta di formazione del personale
- Piano operativo di fattibilità nel quale dovranno essere indicati: organizzazione dell'orario di lavoro degli operatori, modalità di programmazione del servizio, tempi e orari della sua effettuazione, risorse e mezzi impiegati;
- Modalità di controllo della qualità rispetto agli obiettivi e procedure di monitoraggio e verifica del servizio erogato
- Proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sopra individuati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione riportati nella lettera d'invito.

All'offerente è richiesta la presentazione di idoneo ed accurato progetto composto da apposite ed esaustive schede relativamente a ciascun elemento oggetto di valutazione. Tale progetto deve essere redatto in un numero massimo di 40 pagine.

Art. 10 REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

L'Appaltatore dovrà assumere ad esclusivo suo carico e spese tutto il personale atto a garantire nel suo complesso un organico capace di espletare perfettamente tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, l'appaltatore, ai fini dei requisiti minimi di capacità tecnico-professionale, oltre ai soggetti obbligatori ai sensi della normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, dovrà avere all'interno della propria organizzazione la disponibilità di personale, garantendo la regolarità del rapporto di lavoro ed il rispetto della normativa contrattuale, dotato di idonea professionalità:

N° 1 Responsabile del Coordinamento operativo e professionale deve essere in possesso di qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore. Mansioni: cura delle attività, cura delle relazioni con i soggetti coinvolti, promozione del raggiungimento degli obiettivi dell'inserimento lavorativo, relazioni sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

In particolare il Coordinatore dovrà: - fungere da raccordo tra la Ditta Aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale; - predisporre, in collaborazione con il referente dell'Amministrazione Comunale, l'attivazione del servizio (stabilendo tempistica degli incontri, modalità di comunicazione, articolazione temporale delle proposte di miglioramento offerte in sede di gara, tempi di verifica e valutazione); - mantenere una comunicazione costante con il Referente Comunale garantendo pronta reperibilità e la presenza in Comune, per il monitoraggio del servizio, su richiesta, almeno una volta al mese.

Il Responsabile del Coordinamento dovrà prestare servizio per un minimo di n° 11 ore settimanali per n° 26 settimane, e, inoltre, garantire la presenza a chiamata (telefonica o mezzo fax) nel corso della giornata, qualora situazioni particolari lo richiedano.

L'aggiudicatario dovrà nominare un **Responsabile della Sicurezza** delle attività oggetto del presente appalto, che dovrà espletare mansioni atte ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 11 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale conserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica del servizio oggetto del presente appalto. A tal fine effettua i necessari controlli in ordine all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti, alla validità delle metodologie di lavoro, al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio, al rispetto delle normative vigenti in materia e degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di gara.

Eventuali proposte operative formulate dall'aggiudicatario anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminate con il Servizio Sociale comunale.

L'Affidatario si impegna a fornire, su richiesta del Comune ed entro i termini perentori da questo stabiliti, tutta la documentazione necessaria per consentire le verifiche di cui ai commi precedenti.

Art. 12 CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'Impresa appaltatrice, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

Il Comune provvederà alla liquidazione del corrispettivo pattuito in rate posticipate mensili entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Alla fattura dovrà pertanto essere allegato il prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni orarie rese dagli operatori e dal Responsabile del Coordinamento operativo e professionale.

La mancata presentazione comporta la sospensione del pagamento del saldo e l'avvio di procedimenti di verifica da parte dell'Ente.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della citata legge.

La stazione appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi di

cui all'art. 5 del presente Capitolato. La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, dell'operato dei suoi dipendenti, nell'esecuzione dei sopraindicati servizi, nonché degli eventuali danni che derivino dal succitato personale e dai mezzi utilizzati a carico di terzi o della stazione Appaltante.

Qualora la ditta appaltatrice o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente resta autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

Art.. 14 CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara i concorrenti devono prestare cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, in conformità a quanto disposto dall'art. 75 del DLgs n. 163 del 2006.

Art. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore deve prestare, all'atto della stipulazione del contratto, cauzione definitiva prestata secondo le modalità e le prescrizioni indicate dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale cauzione viene posta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltante, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltante, a diversa assegnazione del servizio aggiudicato all'appaltante. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 16 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'appaltante non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

Art. 17 – SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, ivi comprese le relative variazioni nel corso dell'esecuzione del servizio, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'appaltatore che verserà quanto dovuto prima della stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione del progetto offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte del Comune.

Art. 18 SUBAPPALTO

E' fatto esplicito divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte il Servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 19 PENALI

In caso di mancata effettuazione del servizio, per motivi imputabili all'appaltatore, sarà applicata una penale pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di mancato servizio.

In caso di inottemperanza degli oneri previsti nel presente Capitolato, e delle indicazioni impartite dal Referente del Servizio Sociale sarà applicata una penale pari dallo 0,6 all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale secondo la gravità dell'inadempimento, oltre il risarcimento degli eventuali danni causati.

In caso di assenza di uno o più degli operatori previsti, senza che si sia provveduto alla relativa sostituzione entro il giorno successivo, verrà applicata una penale pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di assenza.

Per l'incameramento delle penali l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Qualora il ritardo nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale il Responsabile del procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Art. 20 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore.

All'Appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati al Comune di Carbonia.

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Art. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento, ad una o più clausole contrattuali, è previsto dapprima un richiamo scritto e nei casi più gravi si procederà ad una formale diffida fissando un termine entro il quale l'Aggiudicatario dovrà adeguarsi agli impegni assunti. Trascorso tale termine senza esito positivo, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

L'Aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che dovessero verificarsi per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

E' causa di risoluzione del contratto la mancanza degli adempimenti assicurativi relativi al personale.

Art. 22 INFORTUNI E DANNI

Ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o a cose nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto o in conseguenza del medesimo, imputabili a colpa degli operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, dovranno intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico dell'Appaltatore, il quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale dipendente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzioni degli infortuni, in conformità alle norme vigenti in materia. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione

per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.

L'appaltatore dovrà stipulare e consegnare al Comune di Carbonia, prima dell'inizio dell'appalto una idonea polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato, con le seguenti caratteristiche minime:

- la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente capitolato;
- la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato, e prevedere il seguente massimale: R.C.T. massimale unico per sinistro €1.000.000,00;
- la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti del Comune di Carbonia, fatti salvi i casi di dolo. Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della Ditta appaltatrice.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata dall'appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Art. 23 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente relativi al proprio personale dipendente, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione del diritto di rivalsa.

Art. 24 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto l'Appaltatore dovrà eleggere domicilio nel Comune di Carbonia.

Art. 25 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme del presente capitolato tra l'Appaltatore e il Comune, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice.

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'appaltatore è il foro di Cagliari, in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del c.c.

Art. 26 RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore si impegna inoltre a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 27 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di Pubblici Appalti. I concorrenti autorizzano l'Amministrazione per il fatto stesso di partecipare alla gara, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

Art. 28 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Il Dirigente del IV Servizio
Dott. Livio Sanna