



COMUNE D I C A R B O N I A

C A P 09013 - Provincia di Carbonia Iglesias

UFFICIO TRIBUTI

**PRE PROCESSING DEI FLUSSI DI STAMPA,
STAMPA, IMBUSTAMENTO
E INVIO
AVVISI DI PAGAMENTO TARES.**

CAPITOLATO D'APPALTO – Allegato B

TITOLO I: INDICAZIONI GENERALI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di "pre processing dei flussi di stampa, stampa, imbustamento e invio degli avvisi di pagamento TARES"

Art. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base d'asta, per ciascun invio ai destinatari dell'avviso di pagamento TARES, **è pari ad € 1,15 (euro uno virgolaquindici) IVA esclusa**. L'importo complessivo presunto dell'appalto è di **€ 14.950,00** Iva esclusa.

Art. 3 - MODALITA' DI INDIZIONE DELL'APPALTO E AGGIUDICAZIONE

Per l'appalto in oggetto si procede ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale sulle forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione C.C. n. 13 del 09/02/2010 attraverso una procedura in economia con modalità formalizzata e con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 163/2006.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

Art. 4 – FORNITURA SERVIZIO

Il Servizio fornito dovrà essere totalmente conforme alle caratteristiche richieste: l'Amministrazione respingerà tutti i servizi non conformi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza del presente Capitolato; se ciò venisse a mancare, l'Amministrazione avrà il diritto alla risoluzione del contratto e nel contempo la Ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere. Il Servizio oggetto dell'appalto dovrà rispettare i tempi stabiliti per l'invio degli avvisi di pagamento TARES, e cioè dovrà essere espletato entro il mese di AGOSTO 2013.

L'operazione di consegna s'intende conclusa quando **tutti gli avvisi di pagamento TARES consegnati** saranno stati inviati ai destinatari.

L'Ente si impegna a fornire il file necessario per l'estrapolazione degli avvisi di pagamento entro il 2 agosto 2013.

TITOLO II: PREZZO E PAGAMENTI

Art. 5 - INVARIABILITA' DEL PREZZO

Nel prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria (che si intende determinato sulla base di calcoli di propria convenienza) ed accettato dall'Amministrazione appaltante, si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzo o indennità speciali di alcun genere, per aumenti dei materiali e per qualsivoglia altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo l'aggiudicazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Il prezzo complessivo dell'intero Servizio include ogni prestazione necessaria a rispettare modalità e tempi indicati dall'Ente (vedi art. 4 del presente Capitolato).

Art. 6 – PAGAMENTI

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previo accertamento della regolare esecuzione del Servizio stesso, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, vistata per la regolarità dal Responsabile del Servizio.

Il pagamento sarà assoggettato alla previa acquisizione del documento che attesti la regolarità dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge (D.U.R.C.). Nel periodo necessario all'acquisizione del D.U.R.C. i termini di cui sopra saranno sospesi.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; in caso contrario il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della citata legge. Niente sarà dovuto da questo Ente per spese bancarie connesse al pagamento delle fatture.

Art. 7 – GARANZIA

Si rinvia a quanto previsto nella Lettera d'Invito.

Art. 8 – FATTURAZIONE

La fatturazione dovrà essere intestata a:

Comune di Carbonia - Piazza Roma n. 1

09013 – Carbonia (CI) C.F. 81001610922 P.IVA 01514170925

La ditta aggiudicataria dovrà riportare nella fattura il CIG e allegare una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Azienda.

Il pagamento della fattura avverrà secondo quanto prescritto nell'art. 6 del presente Capitolato d'Appalto.

TITOLO III: ONERI INERENTI L'APPALTO E IL CONTRATTO

Art. 9 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'affidatario contraente è tenuto ad eseguire il Servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'Appalto.

L'affidatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo, con relativi indirizzi, dei destinatari degli avvisi di pagamento inviati, riservandosi, l'Ente, il diritto di eseguire le opportune verifiche

Art. 10 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'appaltatore non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

Art. 11 - SANZIONI E PENALI

In caso di mancato invio degli avvisi di pagamento TARES entro i termini previsti dal precedente art. 4, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla scadenza, una penale pari allo 0,3% dell'ammontare netto contrattuale di ogni singolo invio non effettuato. Se il ritardo si dovesse protrarre oltre i trenta giorni l'Amministrazione avrà diritto alla risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, che nulla potrà pretendere.

Il pagamento delle penali dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla richiesta, senza ulteriore formalità. L'Amministrazione, previo avviso scritto comunicato con raccomandata A.R., potrà procedere al recupero della penale direttamente in sede di liquidazione della fattura.

Art. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto esplicito divieto alla ditta affidataria di cedere o subappaltare il Servizio oggetto del presente Capitolato.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente avrà la piena facoltà di risolvere il contratto in caso di gravi o continue inadempienze alle disposizioni di cui al presente Capitolato: in tal caso la cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento del danno, fermo restando l'eventuale richiesta di risarcimento in caso di maggior danno subito.

Art. 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) Casi previsti dall'art. 46 comma 1-bis D.Lgs 163/06;

- 2) Omessa allegazione di documentazione richiesta da cui derivi incertezza sull'accettazione delle condizioni particolari di fornitura;
- 3) Indeterminatezza o incompletezza dell'offerta ovvero irregolarità dell'offerta rispetto alle condizioni particolari di fornitura;
- 4) Inosservanza di qualsiasi condizione richiesta, a pena di esclusione, nel presente Capitolato.

Art. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

È facoltà dell'Ente risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a rischio e danno dell'appaltatore e con riserva di risarcimento dei danni eventualmente arrecati, nei seguenti casi:

- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- reiterata inosservanza, previa diffida da parte degli uffici competenti dell'Ente, di quanto proposto dall'appaltatore stesso in sede di gara e di quanto prescritto nel presente Capitolato d'Appalto;
- qualora la Ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

Art. 16 - CLAUSOLA DI ESONERO DA RESPONSABILITÀ

Il Comune di Carbonia è esonerato da ogni responsabilità conseguente ai rapporti di lavoro che vengano instaurati dall'appaltatore e ai danni arrecati a terzi in dipendenza delle attività espletate dalla stessa in relazione al presente atto.

TITOLO IV: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre quanto è previsto e prescritto nel presente Capitolato, nei rapporti di diritto tra impresa appaltatrice e l'Ente appaltante si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici.

L'impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

Il rapporto contrattuale tra le parti è regolato, inoltre, anche dalla Lettera di Invito e dall'Offerta Economica presentata dalla Società Fornitrice in sede di gara.

Art. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Il contratto dovrà essere stipulato in forma di scrittura privata, tramite sottoscrizione da parte del Dirigente del Servizio Finanziario, con spese a carico esclusivo della Ditta Appaltatrice, qualora fossero previste dalla normativa vigente.

Art. 19 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e l'Impresa circa l'applicazione delle penali indicate nel precedente art. 11 saranno definitivamente ed insindacabilmente decise dall'Amministrazione appaltante.

Qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria del contenzioso che dovesse sorgere tra Amministrazione e Aggiudicataria, la definizione delle controversie è attribuita al giudice ordinario del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 20 – RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini della fornitura ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. L'Appaltatore si impegna inoltre a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo,

mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art . 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'Appalto e dalle norme richiamate da uno o più degli atti testé elencati, si applicano - in quanto compatibili - le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

Responsabile Ufficio Tributi (RUP)

Lucrezia LORENZETTI

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Cristina Pillola

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA PER ACCETTAZIONE
