



SO.MI.CA. S.p.A.

Società Unipersonale

Sogg. Dir.ne coord.to Comune di Carbonia

Sede legale: Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia (CI)

Sede operativa: Via Lubiana, 348 – 09013 Carbonia (CI)

Tel. 0781 665070 Fax 0781 661667

e-mail somica_spa@tiscali.it

Capitale Sociale: € 337.750,00

P. I. 02745530929 REA n. 221044

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Art. 1- Oggetto

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, specificatamente individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti che si rendono necessari al fabbisogno di SO.MI.CA. S.p.A

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

In relazione a ciò la presente procedura fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., (di seguito Codice dei Contratti Pubblici), in particolare dell'art. 125 " Affidamenti in economia di lavori, servizi, forniture sotto soglia".

Il presente regolamento attua le previsioni di cui al D.Lgs. n°135/2009 art. 23 bis co.10

Il presente Regolamento ha carattere di normativa speciale nel campo degli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture.

Per quanto non espressamente previsto con il presente Regolamento, si rinvia ai principi generali, alle norme amministrative e civili in materia di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici.

Art. 2 – Limiti di importo e divieto di frazionamento

Le procedure per gli affidamenti in economia sono consentite, in via generale, nei limiti degli importi approvati, come definiti ai successivi articoli.

Nessun intervento di importo superiore che possa considerarsi unitario potrà essere frazionato artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alle regole ed ai limiti di valore del presente Regolamento o di sottrarsi dal ricorso alle procedure di appalto.

Non sono considerati frazionamenti artificiali le suddivisioni di interventi già distintamente individuati dagli strumenti programmatici eventualmente adottati dalla Società, nonché quelle che derivino da esecuzione in economia a seguito di rescissione di contratto d'appalto.

Art. 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Per tutti gli affidamenti in economia oggetto del presente regolamento vigono le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Per ogni affidamento, a partire dalla richiesta d'offerta, nell'offerta, nella comunicazione di affidamento, nell'atto di cottimo e nelle fatture dovrà essere specificamente indicato il codice CIG (codice identificativo gara) acquisito dalla Società. Resta fermo che l'affidatario deve indicare, in ogni caso, il conto corrente dedicato alla commessa.

Art. 4 - Responsabile della procedura

La Società opera a mezzo di propri "Responsabili" individuati dall'Amministratore Delegato, secondo le rispettive competenze, in relazione alla fornitura, al servizio o al lavoro da realizzare in economia.

Se non prescelti, il Responsabile della procedura è identificato nell'Amministratore Delegato.

Il Responsabile della procedura o delegato cura il procedimento di scelta del contraente, redige gli atti e i provvedimenti opportuni per conseguire il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del fornitore, appaltatore o prestatore di servizi, cura tutte le azioni attinenti la fase esecutiva e precisamente:

- a) la definizione delle specifiche tecniche e/o prestazionali;
- b) la definizione della procedura di affidamento;
- c) il verbale di collaudo del bene;

- d) l'attestazione di regolare esecuzione del servizio;
- e) l'eventualità di disporre la non necessità di tali atti.

Art. 5 - Modalità di esecuzione in economia

L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario;
- c) con sistema misto.

Sono in amministrazione diretta le acquisizioni di beni, i lavori e i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale dell'Azienda impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, tutto in proprietà di SO.MI.CA. S.P.A. o appositamente acquistati, in uso o noleggiati, sotto la direzione del responsabile del procedimento;

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Tale sistema è considerato preferenziale, laddove SO.MI.CA. S.p.A. non sia dotata al suo interno di personale dipendente qualificato o comunque disponibile per l'esecuzione dei servizi in questione, oppure non sia dotata di mezzi propri.

Sono a sistema misto le acquisizioni eseguite parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Tutti gli importi di spesa di seguito indicati sono da intendersi al netto degli oneri fiscali.

Ai sensi dell'art. 7 D.L. n. 52/2012 , nell'espletamento delle procedure d'acquisto devono applicarsi parametri prezzo-qualità migliorativi di quelli eventualmente individuati in modo specifico nei bandi di gara pubblicati dalla Consip S.p.A. per beni o servizi comparabili .

Art. 6 - Procedura di affidamento col sistema del cottimo fiduciario.

Affidamento diretto

Si procede a mezzo affidamento diretto rivolto ad una sola ditta per le singole forniture ed i servizi di importo inferiore a *5.000 Euro* e per i lavori di importo inferiore ai *10.000 Euro*.

Si potrà pure procedere con affidamento diretto nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato ovvero in tutti quei casi di specifica richiesta da parte del committente della SO.MI.CA. : *in tal caso il Responsabile*

della Procedura dovrà dettagliare gli elementi di specialità e/o le caratteristiche tecniche e di mercato del bene o del servizio acquisito

Affidamento con modalità semplificata

In tutti i casi in cui l'importo sia pari o superiore a *5.000 Euro e fino a 15.000 Euro* per le singole forniture e per i servizi, e sia pari o superiore ai *10.000 Euro e fino a 40.000 Euro* per i lavori, si procede, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza e rotazione, con richiesta di preventivi ad almeno tre (3) operatori economici, da individuare in base ad indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici **(Albi)** predisposti da SO.MI.CA. S.p.A.

In questo caso l'indagine/interpello/trattativa può avvenire attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e preventivi offerta in busta chiusa oppure comunicate tramite fax, *posta elettronica*, posta o ancora attraverso indagine telefonica e registrazione dei dati da parte dell'ufficio che conduce la procedura.

Il tempo utile concesso alle ditte per la presentazione delle offerte non dovrà, in ogni caso, essere fissato in misura inferiore a 5 giorni, *ridotto a 3 giorni in caso di necessità e/o urgenza motivata*.

L'ordine della fornitura e/o servizio e/o lavoro deve essere redatto dal Responsabile della Procedura in forma scritta e riportare le stesse indicazioni contenute nella richiesta di preventivo inviata alle ditte.

Affidamento con modalità FORMALIZZATE

Nei casi in cui l'importo delle singole forniture e dei servizi in economia risulti pari o superiore a *15.000 Euro e fino a 200.000 Euro*, e per i lavori sia pari o superiore ai *40.000 Euro e fino a 200.000 Euro*, si procede nel rispetto dei principi di parità, trattamento, trasparenza, rotazione, con richiesta di preventivi ad almeno *cinque (5)* operatori economici, da individuare in base ad indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici **(Albi)** predisposti da SO.MI.CA. S.p.A.

In tale fascia d'importo si dovrà sempre procedere ad estendere in modo formale la lettera d'invito alle imprese invitate/interpellate alle quali dovrà essere concesso un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 15 giorni.

In casi di urgenza, tale termine potrà essere ridotto, motivatamente, a 10 giorni.

La lettera di invito può essere inviata anche via fax o posta elettronica e, in caso di urgenza, anche a mezzo telefono ma confermato in forma scritta entro il primo giorno ferialo successivo.

Contemporaneamente la stessa lettera d'invito dovrà essere pure pubblicata all'albo pretorio e nel sito Internet del Comune di Carbonia per tutto il tempo utile stabilito per la presentazione delle offerte.

Nel tempo della pubblicazione tutte le imprese, che ne siano venute a conoscenza, potranno partecipare direttamente alla gara, senza bisogno di espresso invito, purché in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nella lettera di invito pubblicata.

Questa procedura dovrà essere improntata al rispetto del principio di segretezza tanto che, per la presentazione della proposta/offerta, dovrà essere richiesta la forma in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazione, sulla busta, dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre.

La lettera di invito dovrà, comunque, contenere:

- *l'elenco dei beni da fornire o del servizio da prestare o del lavoro da eseguire;*
- *le eventuali garanzie e cauzioni nonché, se del caso, le garanzie d'uso*
- *i prezzi unitari per le forniture e per i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo e la modalità di pagamento;*
- *le caratteristiche tecniche e qualitative del bene o del servizio richiesto, il luogo di fornitura, di esecuzione della prestazione*
- *il termine di inizio e durata della prestazione o di consegna dei beni oggetto della fornitura e le eventuali penalità per i ritardi*
- *il termine di scadenza in caso di contratti aperti, intesi come periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo;*
- *le modalità di presentazione dell'offerta;*
- *le eventuali penalità;*

- il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendano necessari per la particolarità del bene o del servizio e del lavoro da acquisire;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il diritto della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'affidatario in caso di inadempimento;
- il CIG e la richiesta di comunicazione di conto dedicato.

Nella determinazione dell'importo a base d'asta il Responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni all'aggiudicatario che ha presentato il preventivo più conveniente, man mano che il fabbisogno si verifica.

Nei casi in cui l'importo delle singole forniture e dei servizi in economia risulti pari o superiore a 40.000 Euro e fino a 200.000 Euro e non si procede ad individuare le ditte dall'elenco di operatori economici predisposto dalla Società, si pubblica di regola un avviso sul solo sito Internet della medesima Società, recante le indicazioni essenziali della procedura di acquisizione, al fine di sollecitare la presentazione di candidature da parte delle imprese potenzialmente interessate. L'avviso può essere omesso in caso di urgenza ovvero in caso di specialità della prestazione ed unicità del prestatore ed in tutti gli altri casi in cui la legge ammette la procedura negoziata diretta a norma dell'art. 57 d.lgs. 163/06. L'avviso contiene altresì il termine di prestazione delle candidature, che non può di regola essere inferiore a 7 giorni dalla pubblicazione dell'avviso stesso sul sito internet della Società. Qualora all'esito della pubblicazione dell'avviso non pervenga il numero minimo di candidature previsto del presente regolamento o comunque inferiore a quanto ritenuto opportuno dal Responsabile del procedimento, questi può individuare con altri mezzi le ditte da invitare ad integrazione di quelle candidate.

Art. 7 - Disposizioni speciali per alcune tipologie di servizi

I servizi di importo inferiore ai € 20.000,00 possono essere affidati direttamente, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo del Codice dei Contratti Pubblici, solo per le seguenti tipologie:

- Di architettura e ingegneria di cui all'allegato II A, numero 12, del D.Lgs. n.163/2006, limitatamente alla progettazione, alla direzione lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'art. 91 del succitato decreto legislativo;
- Manutenzione e riparazione dei veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, macchine e attrezzi di proprietà della Società;
- Realizzazione di software su misura, manutenzione e assistenza hardware, software e altri strumenti informatici e telematici
- Servizi di agenzia viaggi;
- Servizi alberghieri e servizi accessori per missioni del personale;
- Servizi di contabilità, tenuta dei libri contabili e consulenza contabile e fiscale, elaborazione buste paga e consulenza del lavoro;
- Servizi di consulenza gestionale e affini;
- Servizi legali;
- Servizi di collocamento e reperimento del personale;
- Servizi di investigazione e di sicurezza;
- Servizi sanitari e sociali;
- Servizi assicurativi, bancari e finanziari;
- Ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnica amministrativa diversa da quelle di cui ai punti precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva

Art. 8 – Obblighi di comunicazione

Gli affidamenti di lavori di importo pari o superiore a euro 40.000,00 sono soggetti a comunicazione nei riguardi dell'Osservatorio, con inserimento nell'elenco trimestrale.

L'esito degli affidamenti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a Euro 20.000 è soggetto ad avviso di post-informazione con cadenza trimestrale, mediante pubblicazione sul profilo del committente

Art. 9 - Criteri di scelta del contraente

Gli acquisti di beni e servizi o lo svolgimento di lavori sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni, l'espletamento dei servizi o lo svolgimento di lavori oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica ecc.; in questo caso, i criteri ed i relativi punteggi che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella Lettera di invito.

In entrambi i casi sono comunque ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base d'asta.

Con riguardo alle procedure di aggiudicazione di appalti pubblici per lavori, forniture o servizi, qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si applicano le disposizioni indicate rispettivamente dagli artt. 86, 87, 88, 89 e 122 comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 10 - Qualificazione

La procedura amministrativa per l'affidamento delle forniture, dei servizi e dei lavori a cottimo viene svolta seguendo i principi di parità di trattamento, trasparenza e rotazione, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare, nelle vigenti forme di Legge, i richiesti requisiti di qualificazione e procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.

Per la qualificazione morale, professionale, tecnica ed economico-finanziaria delle ditte/imprese alle quali richiedere o affidare le forniture, i servizi o i lavori in economia, si applicano, in via generale, le previsioni contenute agli articoli 38, 39, 40, 41, 42 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 11 - Forniture e servizi complementari

Qualora durante l'acquisizione delle forniture, dei servizi e dei lavori in economia, si verificano cause impreviste ed imprevedibili tali da rendere assolutamente necessario ed indispensabile eseguire interventi complementari e la somma impegnata si riveli insufficiente, la maggiore spesa è Autorizzata dall'Amministratore Delegato.

In nessun caso, la spesa potrà superare il limite pari al 50% dell'importo relativo all'intervento disposto in amministrazione diretta o del cottimo principale.

L'impresa affidataria della prestazione resterà, sempre, obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni alle stesse condizioni di contratto nel limite di un ulteriore valore non superiore, comunque, al 20% del contratto originario.

Art. 12 - Verifica della prestazione e pagamenti.

Per le forniture di beni la liquidazione avviene su presentazione di regolare fattura emessa nei modi e nei termini di legge.

La fattura viene trasmessa al Responsabile del procedimento per la verifica della rispondenza all'ordine, sia per quanto riguarda la quantità che la qualità e la congruità dei prezzi riferiti all'offerta.

Per le forniture di servizi e l'esecuzione dei lavori i pagamenti dovranno essere disposti solo dopo la verifica e attestazione di regolare effettuazione della prestazione o collaudo.

L'attestazione di regolare esecuzione o collaudo dovrà avvenire sempre entro e non oltre 30 giorni dall'ultimazione del lavoro o del servizio.

Art. 13 - Penali

In caso di ritardi, imputabili all'impresa incaricata della esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nel contratto.

In caso di reiterato inadempimento la Società ha facoltà di disporre la risoluzione del rapporto contrattuale, a spese dell'impresa inadempiente, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 14 - Contratto

I contratti in economia con ricorso al cottimo fiduciario sono conclusi mediante:

- a) stipulazione per scrittura privata non autenticata;
- b) scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale.